

**De la:** SCPA Ceparu si Irimia <office@ceparu-irimia.ro>  
**Trimis:** joi, 2 iulie 2026 18:36  
**Către:** Office CNSC; invatamant@sector5.ro  
**Subiect:** Contestatie TITAN EDILITARA SRL  
**Atașări:** Contestatie TITAN EDILITARA S.R.L. (3).PDF



Buna ziua,

In calitate de reprezentanti conventionali ai societatii **TITAN EDILITARA SRL**, va transmitem prezenta Contestatie formulata in cadrul procedurii de atribuire având drept obiect atribuirea acordului-cadru de prestări servicii de catering pentru unitățile de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 5 al municipiului București.

**Anunț de participare publicat în SEAP ADV1526806 din 28.04.2026, respectiv ADV1526806 din 28.04.2026 versiunea 4 publicată în SEAP în data de 29.06.2026.**

Cu stima,



Str. Stefan Mihaileanu nr. 11, Sector 2, Bucuresti  
Phone: (+4) 021. 313.14.46  
Fax: (+4) 021. 313.14.46  
Email: [office@ceparu-irimia.ro](mailto:office@ceparu-irimia.ro)  
Web: [www.ceparu-irimia.ro](http://www.ceparu-irimia.ro)  
[www.avocat-achizitii.com](http://www.avocat-achizitii.com)

Va rugam nu printati acest mesaj decat daca este necesar/Please do not print this email unless necessary.

Prezentul mesaj este o informatie confidentiala si proprietatea SCPA Ceparu si Irimia fiind adresat numai persoanei fizice/juridice mentionata ca destinatar(i). Daca ati primit acest mesaj dintr-o eroare, va rugam sa ne anuntati imediat, si sa stergeti apoi mesajul din sistemul dvs. Apreciem si va multumim pentru sprijinul acordat!  
This message is confidential information, property of SCPA Ceparu and Irimia being intended only for the individual/entity named as receiver(s). If you have received this message by error, please notify us immediately, and then delete it from your system. We appreciate and we thank you for your support!

**Către: CONSILIUL NAȚIONAL DE SOLUȚIONARE A CONTESTAȚIILOR**

Strada Stavropoleos nr. 6, Sector 3, București, cod 030084

Adresă de e-mail: [office@cnscl.ro](mailto:office@cnscl.ro)

Fax: +40 213104642/+40 218900745;

**Spre știință: DIRECȚIA DE ADMINISTRARE A UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT SECTOR 5**

Strada Fabrica de Chibrituri, Nr. 9-11,

București, Sector: 5

Tel: 0213144318

E-mail: [invatamant@sector5.ro](mailto:invatamant@sector5.ro)

**Referitor: Procedura de atribuire având drept obiect atribuirea acordului-cadru de prestări servicii de catering pentru unitățile de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 5 al municipiului București**

**Anunț de participare publicat în SEAP:**

**ADV1526806 din 28.04.2026, respectiv ADV1526806 din 28.04.2026 versiunea 4 publicată în SEAP în data de 29.06.2026, ora 17:27**

**Data limită de depunere a ofertelor: 03.07.2026**

Subscrisa **TITAN EDILITARA SRL**, cu sediul în Brăila, Strada Mihai Eminescu nr. 56, având cod unic de înregistrare RO11605016, număr de ordine în Registrul Comerțului J09/73/1999, email: [titanedilitara@yahoo.com](mailto:titanedilitara@yahoo.com), reprezentată legal prin dl. Fusea Ștefan și convențional prin **CEPARU ȘI IRIMIA - Societate Civilă Profesională de Avocați, cu sediul ales la SCPA Ceparu și Irimia din București, Str. Ștefan Mihăileanu nr. 11, Sector 2, Telefon: 0755145165- Av. Filip Gabriela, Tel./Fax. 021.313.14.46, Email: [office@ceparu-irimia.ro](mailto:office@ceparu-irimia.ro), unde solicităm comunicarea tuturor actelor de procedură (persoanele responsabile cu primirea acestora fiind doamnele Gabriela Ghiță/Zina Mierlău),**

în calitate de operator economic interesat de participarea la procedura de atribuire organizată de DIRECȚIA DE ADMINISTRARE A UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT SECTOR 5 având drept obiect atribuirea acordului-cadru de prestări servicii de catering pentru unitățile de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 5 al Municipiului București, inițiată prin Anunțul de participare **ADV1526806 din 28.04.2026**, precum și pe site-ul propriu al Autorității <https://dauis5.ro/anunturi-achizitii/>, și pe cale de consecință, **în calitate de persoană vătămată de Actele documentatiei publicate în SEAP și pe site-ul propriu în data de 29.06.2026,**

în temeiul art. 8 alin. (1) lit. a) și (2) din Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii (denumită în continuare „Legea nr. 101/2016”), formulăm în termenul legal prezenta:

## CONTESTAȚIE

Împotriva documentației de atribuire publicată în SEAP în data de 29.06.2026 (respectiv pe site-ul Autorității) prin care sunt aduse modificări documentației de atribuire publicată în SEAP prin Anunțul **ADV1526806 din 28.04.2026 și prin care se stabilește o nouă dată limită de depunere a ofertelor la 03.07.2026.** În sinteză, demersul nostru este motivat de faptul că, documentația modificată cuprinde cerințe neclare, necorelate, incomplete, restrictive și nelegale, precum și de faptul că, documentația relevă că Autoritatea nu a pus în aplicare în mod corect Decizia CNSC nr. 1870/C10/1780 din data de 10.06.2026. Prin prezenta, vă solicităm ca prin decizia pe care o veți pronunța, în temeiul prevederilor art. 26 alin. (2) lit. a) și b), precum și a dispozițiilor art. 26 alin. (4), (5) și (9) din Legea 101/2016, să dispună următoarele măsuri de restabilire a legalității:

- A. **SUSPENDAREA PROCEDURII DE ATRIBUIRE până la soluționarea Contestației, în temeiul prevederilor art. 22 alin. (1) din Legea nr. 101/2016;**
- B. **ADMITEREA CONTESTAȚIEI, cu consecința obligării autorității contractante la dispunerea măsurilor de remediere necesare restabilirii legalității.**
- C. **ÎN PRINCIPAL, solicităm obligarea autorității contractante la remedierea aspectelor de nelegalitate ale documentației de atribuire, criticate prin prezenta contestație**
- D. **ÎN SUBSIDIAR, în măsura în care veți aprecia că nu mai este posibilă adoptarea măsurilor de remediere din cauza stadiului avansat al procedurii, vă solicităm să dispuneți anularea procedurii de atribuire, în temeiul art. 26 alin. (2) lit. c) din Legea nr. 101/2016 coroborate cu prevederile art. 212 alin. (1) lit. c) și alin. (2) din Legea nr. 98/2016**
- E. **Obligarea autorității contractante la publicarea unui anunț de tip erată prin care să aducă la cunoștința operatorilor economici modificările adoptate;**
- F. **Acordarea accesului la dosarul constituit la Consiliu, în temeiul art. 19 din Legea nr. 101/2016;**
- G. **Obligarea autorității contractante la plata cheltuielilor de judecată ocazionate de soluționarea contestației**

Având în vedere următoarele:

## MOTIVE

În fapt, la data de 28.04.2026, Autoritatea a publicat în SEAP Anunțul de participare cu nr. ADV1526806 din 28.04.2026, data limită de depunere a ofertelor fiind 12.05.2026, ora 12:00.

Împotriva documentației nelegale, Subscrisa a promovat Contestație, aceasta formând obiectul Dosarului CNSC nr. 1780/C10/2026, soluționat prin Decizia CNSC nr. 1870/C10/1780 din 10.06.2026, astfel:

Admite, în parte, contestația formulată de TITAN EDILITARA SRL, în contradictoriu cu DIRECȚIA DE ADMINISTRARE A UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT SECTOR 5, autoritate contractantă în procedura de atribuire inițiată cu anunțul publicitar nr. ADV1526806/28.04.2026, publicat în SEAP.

Obligă autoritatea contractantă la continuarea procedurii, în 10 zile de la primirea deciziei, prin modificarea documentației de atribuire, în sensul eliminării obligativității "sistemului informatizat și de control operational integrat", dar și a înlocuirii ponderii punctajului și subfactorilor de evaluare asociați.

Totodată, este relevant a fi redat și următorul extras din cuprinsul considerentelor Deciziei:

Hotărârea de guvern amintită nu impune acest tip de dotare minimă a participanților din competițiile ce privesc derularea serviciilor din cadrul evocatului program (servicii de catering), motiv pentru care Consiliul va obliga autoritatea contractantă la reformularea cerinței, în sensul includerii informațiilor privind caracterul neobligatoriu al dotării în cauză, dar și al posibilității dovedirii ei în oricare dintre formele indicate în punctul de vedere la contestație.

În data de 29.06.2026, la ora 17:27, Autoritatea publică în SEAP documentația modificată, precum și faptul că, data limită de depunere a ofertelor este stabilită la 03.07.2026, ora 12:00.

De asemenea, pe site-ul propriu, Autoritatea publică Adresa nr. 9049/29.06.2026 prin care anunță reluarea procedurii și stabilirea datei limită pentru depunerea ofertelor la 03.07.2026, ora 12:00.

Ca urmare a deciziei CNSC cu nr. 1870/C10/1780 din 10.06.2026 și înregistrată la Direcția de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5 sub nr. 8638 din 18.06.2026 autoritatea contractantă informează toți operatorii economici interesați, prin prezenta, faptul că se va continua procedura de atribuire aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice conform art. 68 alin. (1), lit. h) din Legea nr. 98/2016, având ca obiect: *Acord-cadru pentru achiziționarea de servicii de catering pentru unitățile de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 5 al municipiului București, în perioada mai 2026 - iunie 2028*, astfel, data limită pentru depunerea ofertei este: 03.07.2026, ora 12:00.

*Extras Adresă nr. 9049/29.06.2026*

Astfel cum reiese inclusiv din Adresa indicată mai sus, Autoritatea precizează că urmare a deciziei CNSC va fi continuată procedura, fără a se menționa că documentația atașată în

aceeași dată este modificată ca urmare a Deciziei CNSC și în conformitate cu aceasta. De altfel, o astfel de afirmație ar fi fost în opoziție cu situația reală care demonstrează că documentația nu a fost revizuită în acord cu considerentele obligatorii ale Deciziei CNSC.

Facem precizarea că în cadrul procedurii de atribuire menționată mai sus, subscrisa intenționăm să depunem o ofertă admisibilă și competitivă, însă analizând Documentația de atribuire, am constatat că aceasta conține cerințe care restrâng în mod nelegal concurența și împiedică/ sau îngreunează în mod nejustificat depunerea de oferte în cadrul procedurii.

Precizăm că anterior prezentului demers, de bună-credință, Subscrisa a înaintat Autorității Contractante inclusiv o solicitare de clarificări care a avut drept obiect înlăturarea caracterului restrictiv, neclar și nelegal al documentației de atribuire. Până la data transmiterii Prezentei (02.07.2026) Autoritatea nu a răspuns solicitărilor adresate, sens în care, înțelegem să ne exercităm dreptul de contestare prevăzut de art. 8 alin. (1) din Legea nr. 101/2016.

## **II. SUSPENDAREA PROCEDURII DE ATRIBUIRE**

Având în vedere toate criticile care vizează documentația de atribuire, vă rugăm să observați că în prezentul caz **sunt îndeplinite condițiile impuse de prevederile art. 22 alin. (1) din Legea nr. 101/2016, pentru a se putea dispune suspendarea procedurii de achiziție publică până la soluționarea Contestăției, aceasta cu atât mai mult cu cât termenul limită pentru depunerea ofertelor a fost stabilit pentru data de 03.07.2026.**

### **ANUNT**

#### **Denumire contract:**

Acord-cadru de prestări servicii de catering pentru unitățile de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 5 al municipiului București, în perioada mai 2026 – iunie 2028

Data limită depunere ofertă:  
**03.07.2026 12:00**

Tip  
anunt:

Anexa 2

Tip  
contract:

Servicii

Cod și denumire CPV:

55524000-9 - Servicii de catering pentru școli  
(Rev.2)

Valoare estimată:

36.726.286,00  
RON

Caiet de sarcini:

modificare după decizie  
cnsr.rar.p7s

### **LISTA VERSIONI ANUNT PUBLICITAR**

Versiune 4



Data publicării versiune:  
29.06.2025 17:37

Din analiza textului legal al art. 22 din Legea nr. 101/2016, incident rezultă că, pentru a se putea dispune suspendarea procedurii de achiziție publică, este necesară îndeplinirea următoarelor condiții:

- (i) să fie vorba despre un caz temeinic justificat;
- (ii) măsura suspendării să fie necesară pentru prevenirea unei pagube iminente.

În cele ce urmează, vom demonstra succesiv îndeplinirea celor două cerințe sus-menționate.

**(i) Existenta unui caz temeinic justificat**

*Cazul bine (temeinic) justificat* este definit în art. 2 alin. 1 lit. t) din Legea nr. 554/2004 ca desemnând împrejurările legate de starea de fapt și de drept care sunt de natură să creeze o îndoială serioasă în privința legalității actului administrativ.

În opinia noastră, **argumentele juridice expuse în contestația formulată sunt de natură să evidențieze caracterul nelegal al cerințelor documentației de atribuire, sens în care este pusă la îndoială legalitatea documentației de atribuire.**

Drept exemplu sugestiv, învederăm că documentația de atribuire publicată în data de 29.06.2026 încalcă prevederile art. 28 din Legea nr. 101/2016 conform căroră:

**(1) Decizia Consiliului este obligatorie pentru părțile cauzei.**

Din documentația modificată rezultă că, în continuare, în anumite secțiuni ale documentației, Autoritatea menține caracterul obligatoriu al cerințelor privind sistemul informatizat.

Or, prin Decizia nr. 1870/C10/1780, Consiliul a dispus cu caracter obligatoriu că această cerință nu mai poate fi impusă în sarcina ofertanților în mod obligatoriu, fiind instituită obligația reformulării cerinței ***"în sensul includerii informațiilor privind caracterul neobligatoriu al dotării în cauză"***.

Astfel, apreciem că o continuare a procedurii ar echivala cu acordarea unei prime de încurajare în favoarea unei proceduri care conține vădite erori și elemente de nelegalitate, ceea ce este contrar prevederilor legale aplicabile în materie.

Pe de altă parte, în contextul unei contestații aflate pe rolul CNSC și a continuării procedurii de atribuire și a evaluării ofertelor/desemnării ofertantului câștigător, în cazul în care CNSC admite contestația și obligă entitatea contractantă la modificarea/eliminarea cerințelor contestate/amendarea documentației de atribuire, singura soluție posibilă va fi aceea a anulării procedurii, măsură care nu profită niciuneia dintre părți.

**Pentru a evita o asemenea ipoteză vătămătoare, dar și pentru a asigura tuturor operatorilor economici interesați dreptul de a participa la procedura de atribuire conform principiilor care guvernează domeniul achizițiilor publice, solicităm dispunerea măsurii suspendării procedurii de atribuire.**

**(ii) Paguba iminentă**

Referitor la paguba iminentă, aceasta este prezumată de lege, prevederile Legii nr. 98/2016 sancționând prin norme imperative abaterile de la dispozițiile legale, în cazul de

față fiind încălcate flagrant principiile promovării concurenței, al transparenței și integrității procesului de achiziție publică, precum și al tratamentului egal care guvernează atribuirea contractelor de achiziții publice.

Având în vedere motivele prezentate, în lipsa suspendării procedurii de atribuire până la **termenul limită de depunere a ofertelor stabilit pentru data de 03.07.2026, ora 12:00**, societatea noastră este în imposibilitate de a depune oferta de participare la procedura de atribuire, în condițiile unei documentații de atribuire care conține criterii și cerințe restrictive și neclare care contravin legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice.

Această imposibilitate de participare generată de încălcarea prevederilor legale va avea drept consecință negativă atingerea adusă însuși dreptului nostru de a deveni semnatar ai contractului ce urmează a fi atribuit. Pentru aceste motive, apreciem că facem dovada pagubei iminente care se poate produce în contul subscrisei prin modalitatea nelegală de întocmire a documentației de atribuire.

Aspecte jurisprudențiale care susțin solicitarea noastră privind suspendarea procedurii de atribuire, reținute de CNSC în:

✓ **Încheierea nr. 3504/C9/3769, 3789 din data de 04.11.2024:**

*" Reținând că, în cadrul procedurii de atribuire ce face obiectul prezentei cauze, SYLC CON TRANS SRL a depus contestația înregistrată la Consiliu sub nr. 69061/29.10.2024, formulată împotriva documentației de atribuire, solicitând suspendarea procedurii până la soluționarea contestației, Consiliul apreciază că se impune măsura suspendării procedurii de atribuire, deoarece, fiind vorba despre contestație formulată împotriva conținutului documentației de atribuire, iar în eventualitatea pronunțării unei decizii de admitere a contestației, dacă motivele invocate de contestatoare se vor dovedi întemeiate și vor fi dispuse măsuri de remediere în sarcina autorității contractante, acestea nu ar mai putea fi aplicate dacă aceasta ar continua procedura de atribuire.*

*Cu alte cuvinte, în situația în care ofertele ar fi depuse și ar fi necesară remedierea documentației de atribuire (în situația în care măsurile dispuse de autoritate nu ar fi suficiente), singura măsură la dispoziția Consiliului ar fi anularea procedurii, măsură care nu profită niciuneia dintre părți.*

*(...)*

*Continuând analiza cererii de suspendare, Consiliul constată că fondul cauzei nu poate fi soluționat înainte de primirea documentelor de la autoritatea contractantă și a explicațiilor formulate de către aceasta. Mai mult decât atât, acceptarea sau neacceptarea de către autoritatea contractantă a ofertei contestatoarei depinde de decizia ce urmează a fi luată în referire la contestația ce formează fondul cauzei, ceea ce constituie un caz temeinic justificat și previne producerea unei pagube contestatoarei printr-o eventuală înlăturare nejustificată din cadrul procedurii, astfel încât suspendarea procedurii apare ca fiind necesară.*

Astfel, Consiliul constată temeinicia cererii de suspendare a procedurii, continuarea procedurii cu menținerea formei actuale a cerintelor criticate ar putea conduce, în cazul aprecierii lor ca legale, cu consecința admiterii contestației, la imposibilitatea luării unor măsuri de remediere efectivă a procedurii, existând riscul anulării procedurii de atribuire, aceasta mai ales în contextul în care termenul limită de depunere a ofertelor este stabilit la data de 27.11.2024”

✓ Încheierea nr. 2865/C11/3062, 3063 din data de 11.09.2024:

” Consiliul constată temeinicia cererilor de suspendare a procedurii, continuarea acesteia cu depunerea ofertelor putând conduce la imposibilitatea luării unor măsuri de remediere a procedurii, existând riscul anulării acesteia, în situația în care contestațiile ar urma să fie admise

În situația în care ofertele ar fi depuse și ar fi necesară remedierea documentației de atribuire și a altor acte adiacente acesteia, singura măsură la dispoziția Consiliului ar fi anularea procedurii, măsură care nu profită niciuneia dintre părți.”

Având în vedere solicitarea Subscrisei de adoptare a unor măsuri de remediere substanțiale care vizează inclusiv factorii de evaluare, dar și termenul limită de depunere a ofertelor, respectiv 03.07.2026, ora 12:00, solicităm Consiliului ca, în temeiul art. 22 și 23 din Legea nr. 101/2016, să dispună cu celeritate asupra măsurii de suspendare a procedurii de atribuire până la soluționarea contestației.

### III. DISPOZIȚII LEGALE RELEVANTE CARE SUSTIN PREZENTA CONTESTATIE

Demersul nostru este susținut inclusiv de dispozițiile art. 49 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice („Legea nr. 98/2016”), potrivit cărora:

„Autoritățile contractante au obligația să acorde operatorilor economici un tratament egal și nediscriminatoriu și să acționeze într-o manieră transparentă și proporțională.”

Totodată, potrivit prevederilor art. 50 din Legea nr. 98/2016:

„(1) Autoritățile contractante nu vor concepe sau structura achizițiile ori elemente ale acestora cu scopul exceptării acestora de la aplicarea dispozițiilor prezentei legi ori al restrângerii artificiale a concurenței.

(2) În sensul alin. (1), se consideră că există o restrângere artificială a concurenței în cazul în care achiziția ori elemente ale acesteia sunt concepute sau structurate cu scopul de a favoriza ori dezavantaja în mod nejustificat anumiți operatori economici.”

Potrivit prevederilor art. 1 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 („Normele metodologice”) [...]:



„(2) Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita apariția unor situații de natură să determine existența unui conflict de interese și/sau împiedicarea, restrângerea sau denaturarea concurenței.

(3) În cazul în care constată apariția unei situații dintre cele prevăzute la alin. (2), autoritatea contractantă are obligația de a elimina efectele rezultate dintr-o astfel de împrejurare, adoptând, potrivit competențelor, după caz, măsuri corective de modificare, încetare, revocare sau anulare ale actelor care au afectat aplicarea corectă a procedurii de atribuire sau ale activităților care au legătură cu acestea.

(4) Autoritatea contractantă este responsabilă pentru modul de atribuire a contractului de achiziție publică/acordului-cadru, inclusiv achiziția directă, cu respectarea tuturor dispozițiilor legale aplicabile.”

Nu în ultimul rând, conform dispozițiilor art. 31 alin. (1) din Normele metodologice:

„Autoritatea contractantă nu are dreptul de a restricționa participarea la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică prin introducerea unor criterii minime de calificare, care:

- a) nu prezintă relevanță în raport cu natura și complexitatea contractului de achiziție publică ce urmează să fie atribuit;
- b) sunt disproporționate în raport cu natura și complexitatea contractului de achiziție publică ce urmează a fi atribuit.”

#### **IV. CONSIDERENTE PRIVIND FONDUL CAUZEI. NELEGALITATEA DOCUMENTAȚIEI DE ATRIBUIRE**

În urma analizării documentației de atribuire publicată de autoritatea contractantă, astfel cum a fost aceasta modificată și publicată în data de 29.06.2026 am constatat următoarele cerințe pe care le considerăm nejustificate, restrictive și nelegale:

##### **1. NELEGALITATEA DOCUMENTAȚIEI CE REZULTĂ DIN TERMENUL LIMITĂ DE DEPUNERE A OFERTELOR**

**Situația premisă care stă la baza formulării Contestației:**

- la data de 29.06.2026, ora 17:27, Autoritatea a procedat la reluarea procedurii, stabilind noua dată limită de depunere a ofertelor la 03.07.2026, ora 12:00
- la data de 29.06.2026, ora 17:27, Autoritatea a încărcat în SEAP Caietul de sarcini și Fișa de date, ambele modificate în comparație cu varianta publicată initial
- între momentul publicării deciziei de reluare a procedurii și data limită de depunere a ofertelor, sunt doar trei zile lucrătoare
- obligația legală a Autorității Contractante de a respecta principiul transparenței

- pct. 6.4.2.d) din Procedura operațională privind realizarea achizițiilor Cod: PO 02.01.02 Ediția 1, Revizia 1 din data de 24.03.2026

### **1.1. REFERITOR LA TERMENUL DE FORMULARE A SOLICITĂRILOR DE CLARIFICĂRI**

Conform Procedurii operațională privind realizarea achizițiilor Cod: PO 02.01.02 Ediția 1, Revizia 1 din data de 24.03.2026:

#### **6.4 Mod de lucru (Etapile realizării achiziției)**

(1) Procedura proprie cuprinde setul de reguli interne stabilite de autoritatea contractantă, D.A.U.I.S 5 în cazul contractelor de achiziție publică/ acorduri-cadru care privesc achiziții publice ce au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice a căror valoare estimată mai mică, egală sau mai mare decât pragul corespunzător prevăzut la art. 7 alin. (1) lit. d) din Lege, procedura de atribuire reglementată de art. 68 alin. (1), lit. h) din Lege.

*Extras pagina 9/47*

6.4.2 Etapele procedurii proprii aferente contractelor/acordurilor-cadru a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragul corespunzător prevăzut la art. 7 alin. (1) lit. d) din Lege, stabilite prin prezentele norme, sunt:

6.4.2.d) Întocmirea și transmiterea răspunsurilor la întrebările formulate de către operatorii economici interesați, în vederea clarificării unor elemente cuprinse în documentația de achiziție sau transmiterea din oficiu de clarificări/completări privind documentația de achiziție

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de achiziție/anunțul de publicitate.

Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, astfel încât răspunsul să ajungă la ofertant/să fie publicat pe site-ul propriu înainte cu cel puțin 5 zile de termenul limită de depunere a ofertelor. Dacă întrebarea este adresată după termenul stabilit de autoritatea contractantă pentru publicarea/transmiterea răspunsului consolidat la clarificări, autoritatea contractantă nu este obligată să răspundă la solicitarea de clarificări.

Notă: Autoritatea contractantă, în funcție de numărul de zile pe care îl va stabili pentru depunerea ofertelor va stabili și termenul de răspuns la solicitările de clarificări (care nu poate fi mai târziu de 5 zile înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor), precum și termenul până la care operatorii economici pot solicita clarificări în legătura cu documentația de achiziție/anunțul de publicitate.

*Extrase paginile, 16,17 din 47*

Modificarea documentației de atribuire, în mod particular a celei care include și modificări asupra factorilor de evaluare, atrage din nou incidența prevederilor indicate în Procedura operațională privind realizarea achizițiilor evidențiate în extrasele redată mai sus.

Publicarea documentației modificată la data de 29.06.2026 (după terminarea programului de lucru al autorității și al operatorilor economici), implică următoarele consecințe:

- acordarea dreptului operatorilor economici de a analiza documentația publicată
- acordarea dreptului operatorilor economici de a formula clarificări cu privire la documentația modificată (drept prevăzut atât de legislație, cât și de procedura operațională a Autorității)

- respectarea Notei din Procedura operațională conform căreia nici răspunsul la clarificări, dar nici termenul până la care operatorii economici pot solicita clarificări, nu poate fi mai mic de 5 zile raportat la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor (*"nu mai târziu de 5 zile înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor"*)

**În consecință, se impune a fi sancționat faptul că, Autoritatea stabilește un termen limită de depunere a ofertelor**

**- contrar obligației Autorității stabilită în Procedura operațională la pct. 6.4.2.d):**

**- cu încălcarea dreptului operatorilor economici de a analiza în mod obiectiv modificările documentației și de a formula clarificări cu cel puțin 5 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor**

**- care a limitat în mod nejustificat și nelegal intervalul de timp până la care Autoritatea poate publica Răspunsul la clarificări**

## **1.2. REFERITOR LA TERMENUL LIMITĂ DE DEPUERE A OFERTELOR STABILIT LA 03.07.2026**

La data de 29.06.2026, Autoritatea a publicat în SEAP Versiunea 4 a Anunțului de participare prin care a fost stabilită data limită de depunere a ofertelor ca fiind 03.07.2026, ora 12:00.

Încălcări ale Principiului transparenței ce decurg din termenul stabilit la 03.07.2026:

Având în vedere datele indicate mai sus, se impune a fi adus atenția Consiliului principiul transparenței reglementat de art. 2 alin. 2 din Legea nr. 98/2016, conform căruia: (2) *Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică și a organizării concursurilor de soluții sunt: d) transparența"*

Principiul transparenței presupune ca operatorii economici să aibă un timp rezonabil pentru a lua la cunoștință de modificările operate asupra documentației, pentru a le analiza în mod efectiv, pentru a formula eventuale solicitări de clarificări, pentru a analiza răspunsul la solicitările de clarificări, și, în final, pentru a elabora și depune oferta (la sediul Autorității).

Expunem în acest sens inclusiv faptul că, Autoritatea are obligația de a acorda posibilitatea de a depune ofertă inclusiv operatorilor economici care nu au sediul în proximitatea sediului Autorității, aspect care reduce în manieră suplimentară timpul alocat pentru elaborarea, redactarea, printarea documentației și deplasarea efectivă la sediul Autorității.

Raportat la principiul enunțat mai sus, se constată următoarele încălcări ce se impun a fi sancționate/remediate:

- publicarea Caietului de sarcini modificat și a Fisei de date modificată, cu doar 3 zile lucrătoare înainte de data limită de depunere a ofertelor încalcă principiul transparenței și al egalității de tratament

- prin urmare, solicităm obligarea Autorității la prelungirea datei limită de depunere a ofertelor cu un termen rezonabil (spre ex. de cel puțin 6 zile) care să permită elaborarea, redactarea, printarea documentației și deplasarea efectivă la sediul Autorității.

- ✓ **Nelegalități ale documentației ce decurg din lipsa asigurării unei informări complete și corecte a operatorilor economici și din reducerea perioadei de elaborare a ofertei**

Sub un alt aspect, vă aducem în atenție prevederile art. 154 din Legea nr. 98/2016 și art. 161 din Legea nr. 98/2016

*Art 154: (1) Autoritatea contractantă are obligația de a elabora documentația de atribuire care conține toate informațiile necesare **pentru a asigura operatorilor economici o informare completă, corectă și precisă** cu privire la cerințele achiziției, obiectul contractului și modul de desfășurare a procedurii de atribuire.*

*Art. 161 alin. (2): În cazul aplicării procedurii simplificate, termenele prevăzute la alin. (1) se reduc la 6 zile în cazul contractului de achiziție publică de lucrări, respectiv 3 zile în cazul contractului de achiziție publică de produse sau de servicii, sau cu cel puțin două zile, în cazul contractului de achiziție publică de produse de complexitate redusă sau în situațiile de urgență, demonstrate în mod corespunzător de către autoritatea contractantă, înainte de data-limită stabilită pentru depunerea ofertelor sau solicitărilor de participare.*

Legiuitorul prevede că inclusiv în cazul solicitărilor de clarificări, răspunsul Autorității trebuie să fie transmis cu un număr rezonabil de zile anterior datei limită de depunere a ofertelor. Similar, și modificarea documentației în urma Deciziei CNSC trebuie să aibă loc cu un număr rezonabil de zile anterior datei limită de depunere a ofertelor.

Raportat la prevederile legale evocate, se constată următoarele încălcări ce se impun a fi sancționate/remediate:

- **încălcarea dreptului operatorilor economici la o informare completă, corectă și precisă cu privire la cerințele achiziției, în condițiile în care termenul alocat pentru elaborarea și depunerea ofertelor este limitat în mod nejustificat la doar 3 zile**

- **restrângerea excesivă și nejustificată a intervalului de analiză a documentației, de formulare a unor solicitări de clarificări, de analiză a răspunsul la solicitările de clarificări, și, în final, de elaborare și depunere a ofertei.**

Evidențiem că Autoritatea nu a prezentat în mod transparent **motivele/situațiile de urgență care justifică în opinia Autorității reducerea perioadei dintre publicarea**

modificărilor documentației și data limită de depunere a ofertelor într-o manieră vădit nejustificată și disproporționată prin raportare la complexitatea procedurii.

✓ **Încălcări ce decurg din modificările substanțiale aduse documentației**

Sub un al treilea aspect, modificarea Factorilor de evaluare se raportează la prevederile:

-art. 55 din HG nr. 395/2016, conform căroră:

(1) *În cazul în care, după publicarea unui anunț, intervin anumite modificări față de informațiile deja existente în acesta, autoritatea contractantă are obligația de a transmite spre publicare un anunț de tip erată la anunțul inițial, care trebuie să fie publicat nu mai târziu de 3 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru depunerea ofertelor sau solicitărilor de participare.*

(2) *În condițiile art. 153 din Lege, autoritatea contractantă are obligația de a prelungi termenul-limită de depunere a ofertelor în cazul în care modificările prevăzute la alin. (1) conduc la ajustări/completări ale documentației de atribuire care presupun timp suplimentar pentru reacția potențialilor ofertanți, cu excepția modificărilor semnificative care conduc la anularea procedurii de atribuire deoarece:*

*b) conduc la modificări substanțiale a criteriilor de calificare și selecție, în sensul extinderii nivelului acestora sau introducerii unora noi, fapt ce determină restrângerea competiției sau favorizarea unor anumiți operatori economici.”*

- art. 153 din Legea 98/2016:

(1) *Autoritatea contractantă prelungeste perioada stabilită în anunțul de participare sau în documentele achiziției pentru depunerea ofertelor/solicitărilor de participare, în următoarele cazuri:*

*a) în cazul în care, din orice motiv, informațiile suplimentare sau răspunsul autorității contractante la solicitările de clarificări transmise de către operatorii economici nu sunt transmise în termenele prevăzute la art. 161, deși clarificările sau informațiile suplimentare au fost solicitate de operatorul economic în termenul prevăzut în anunțul de participare/simplificat/de concurs;*

*b) în cazul în care se modifică semnificativ documentele achiziției.*

(2) *Durata prelungirii perioadei stabilite potrivit alin. (1) este proporțională cu volumul și complexitatea informațiilor transmise prin clarificări, a informațiilor suplimentare sau a modificărilor aduse documentelor achiziției.*

(3) *Durata prelungirii perioadei prevăzute la alin. (2) nu poate fi mai mică de 6 zile, respectiv 4 zile în situațiile de urgență demonstrate corespunzător de autoritatea contractantă, prevăzute de art. 74 alin. (3) și art. 79 alin. (5), respectiv 3 zile la procedura simplificată, respectiv două zile în situațiile de urgență demonstrate corespunzător de*

autoritatea contractantă prevăzute la art. 113 alin. (10), termene care se calculează de la data transmiterii informațiilor suplimentare și până la termenul stabilit pentru depunerea ofertelor sau solicitărilor de participare.

(4) În cazul în care informațiile suplimentare nu au fost transmise în timp util sau informațiile transmise de autoritatea contractantă sunt ne semnificative în ceea ce privește elaborarea ofertelor, autoritatea contractantă nu are obligația de a prelungi perioada pentru depunerea ofertelor.

Raportat la prevederile legale enunțate, se constată următoarele încălcări ce se impun a fi sancționate/remediate:

-modificările esențiale aduse documentației de atribuire nu au fost adoptate cumulativ cu prelungirea perioadei de depunere a ofertelor conform prevederilor legale indicate

- durata prelungirii perioadei de depunere a ofertelor nu este proporțională raportat la volumul documentației modificate și la complexitatea informațiilor ce rezultă din acestea

## **2. NELEGALITATEA DOCUMENTAȚIEI MODIFICATĂ CE REZULTĂ DIN PUNEREA ÎN APLICARE ÎN MOD ERONAT A DECIZIEI CNSC. AUTORITATEA NU RESPECTĂ CARACTERUL OBLIGATORIU AL DECIZIEI ÎN PARTEA CE PRIVEȘTE CERINȚELE CE VIZEAZĂ SISTEMUL INFORMATIZAT**

Amintim că, potrivit Art 154 din Legea 98/2016: (1) *Autoritatea contractantă are obligația de a elabora documentația de atribuire care conține toate informațiile necesare pentru a asigura operatorilor economici o informare completă, corectă și precisă cu privire la cerințele achiziției, obiectul contractului și modul de desfășurare a procedurii de atribuire.*

Din această perspectivă, având în vedere mențiunile de la pagina 9 din Caietul de sarcini modificat, învedereăm Consiliului că Autoritatea a încălcat caracterul obligatoriu al Deciziei CNSC, întrucât la pagina 9 a Caietului de sarcini, se stipulează în continuare caracterul obligatoriu al sistemului informatizat.

Astfel, cerințele pretins modificate sunt în continuare nelegale raportat la considerentele pronunțate de CNSC în Decizia anterioară.

Hotărârea de guvern amintită nu impune acest tip de dotare minimă a participanților din competițiile ce privesc derularea serviciilor din cadrul evocatului program (servicii de catering), motiv pentru care Consiliul va obliga autoritatea contractantă la reformularea cerinței, în sensul includerii informațiilor privind caracterul neobligatoriu al dotării în cauză, dar și al posibilității dovedirii ei în oricare dintre formele indicate în punctul de vedere la contestație.

*Extras Decizie CNSC*

**În susținerea celor afirmate, supunem atenției Consiliului următorul extras relevant al Caietului de sarcini:**

Având în vedere complexitatea operațională și dinamica prestării serviciilor care fac obiectul prezentului caiet de sarcini, e necesar ca execuția acestora să fie susținută prin utilizarea unui sistem informatizat care să contribuie la creșterea eficienței administrative, la asigurarea trasabilității proceselor și să integreze:

**Prin urmare, solicităm obligarea Autorității la modificarea documentației, în sensul de a proceda la uniformizarea cerințelor documentației de atribuire care vizează caracterul obligatoriu/neobligatoriu al sistemului informatizat, astfel încât documentația să fie una clară și să reflecte în integralitate respectarea Deciziei CNSC.**

**Conform art. 28 alin. (1) din Legea nr. 101/2016:**

**(1) Decizia Consiliului este obligatorie pentru părțile cauzei.**

**Raportat la aceste prevederi, învederăm că Autorității contractante nu îi era permis să opereze alte modificări (adăugiri, eliminări, reformulări) ale documentației de atribuire în afara celor expres și limitative prevăzute în Decizia CNSC.**

**Totodată, solicităm obligarea Autorității la clarificarea documentației, în sensul de a menționa care sunt sistemele informatizate utilizate în "cadrul contractului sau de către autoritatea contractantă"**

**Conform paginii 28 din Caietul de sarcini modificat:**

i) Interoperabilitate și integrare cu alte sisteme informatizate.

Sistemul informatizat trebuie să permită interoperabilitatea și integrarea funcțională cu alte sisteme informatizate utilizate în cadrul contractului sau de către autoritatea contractantă.

**În mod evident, asigurarea interoperabilității și integrarea cu alte sisteme se raportează la cunoașterea respectivelor sisteme la care face trimiterea cerinței. În acest sens, pentru a permite depunerea unor oferte conforme și pentru a asigura informarea completă, corectă și precisă a operatorilor economici, este necesară obligarea Autorității la completarea documentației cu informațiile solicitate.**

**Totodată, în vederea asigurării respectării principiului transparenței, solicităm să obligați Autoritatea Contractantă la a preciza în mod clar dacă sesiunea de prezentare (Demo) la sediul Autorității Contractante va fi înregistrată audio-video și care este modalitatea/înscrisurile în cadrul cărora se vor consemna detalii privind evaluarea acestei cerinței referitoare la sesiunea de prezentare (Demo)**

**Totodată, solicităm să se precizeze cum va avea loc departajarea ofertanților care declară deținerea unui sistem informatizat și de control, în ipoteza în care doi/mai multi ofertanți ofertează un sistem care include toate funcționalitățile enumerate în cadrul Factorului de evaluare "Sistem informatizat și control operational". De asemenea, care**

este sanctiunea în ipoteza în care sistemul informatizat nu demonstrează îndeplinirea unor funcționalități declarate în ofertă.

#### **IV. CONCLUZII**

Fată de cele expuse, în raport de legislația achizițiilor publice care interzice autorității să introducă în documentația de atribuire cerințe nelegale, restrictive, incomplete sau neclare, rugăm Consiliul să constate temeinicia demersului subscrisei.

Evidențiem faptul că scopul legislației privind achizițiile publice este de promovare a concurenței între operatorii economici, inclusiv prin eliminarea obstacolelor nejustificate, cum este cazul cerințelor și neclarităților expuse în cauza de față.

Luând în considerare cele precizate, vă rugăm să admiteti Contestația și, în baza art. 26 alin. (2) și (5) din Legea 101/2016, să obligați Autoritatea contractantă, cu respectarea prevederilor legale, să modifice documentația de atribuire în sensul celor indicate în motivare și să aducă modificările realizate la cunoștința tuturor operatorilor economici prin publicarea lor în SEAP și dacă este cazul să stabilească o nouă dată limită de depunere a ofertelor care să țină cont de complexitatea modificărilor.

În final, solicităm obligarea Autorității contractante la plata cheltuielilor de judecată efectuate de Subscrisa pentru soluționarea prezentei Contestației, potrivit dispozițiilor art. 26 alin. (9) din Legea nr. 101/2016. În acest sens, cuantumul, detalierea și documentele doveditoare ale cheltuielilor efectuate vor fi depuse înainte de pronunțarea deciziei de soluționare a contestației.

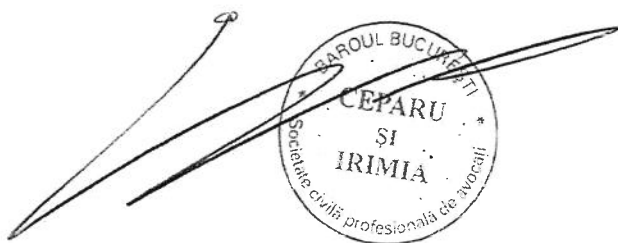
Subscrisa ne rezervăm dreptul de a oferi orice alte lămuriri, clarificări și explicații C.N.S.C., precum și de a depune probe la dosarul contestației, potrivit art. 20 alin. (1) din Legea nr. 101/2016. Totodată, subscrisa ne rezervăm dreptul de a depune concluzii scrise la dosarul contestației cu respectarea dispozițiilor art. 21 alin. (2) din Legea nr. 101/2016. În acest sens, în temeiul dispozițiilor art. 19 din Legea nr. 101/2016, pentru asigurarea accesului la mijloacele de probă pe care se sprijină prezenta contestație, în vederea respectării principiului legalității, contradictorialității și al asigurării dreptului de apărare în desfășurarea procedurii de soluționare a contestațiilor, vă solicităm să ne aprobați cererea de studiu a dosarului aflat pe rolul CNSC, precum și fotocopierea documentelor necesare în vederea administrării tuturor probelor relevante, permise de lege, în raport cu obiectul prezentei Contestații, precum și în vederea formulării și depunerii concluziilor scrise în cursul procedurii de soluționare.

În drept, invocăm prevederile Legii nr. 101/2016, ale Legii nr. 98/2016 precum și cele cuprinse în normele de aplicare aprobate prin HG nr. 395/2016 și orice alte dispoziții legale la care s-a făcut referire în cuprinsul prezentei Contestații.



În probatoriu, vă solicităm admiterea probei cu înscrisuri și orice alte probe necesare soluționării cauzei.

**Cu deosebită stimă,  
TITAN EDILITARA SRL  
Prin SCPA "Ceparu și Irimia"**



UNIUNEA NAȚIONALĂ A BAROURILOR DIN ROMÂNIA

BAROUL BUCUREȘTI

Forma de exercitare a profesiei JCPA CEPARU ȘI IRIMIA

ÎMPUTERNICIRE AVOCAȚIALĂ



Seria B 9755914 /2026

Domnul/doamna avocat CEPARU A. IRIMIA, FILIP G. BONTAN, NITULESCU, CEPARU ANDREI, MELCEA L.  
se împuternicește de către clientul TITAN EDILITARA SRL

În baza contractului de asistență juridică nr. 2857516 din 01.10.2023 să exercite  
următoarele activități: Redactare, semnare, reprezentare, depunere contestație  
studiu dosar, xeroxare documente

și să asiste/să reprezinte clientul în fața CONSILIUL NAȚIONAL DE SOLUȚIONARE  
A CONTESTAȚIILOR

Data 02.07.2026

CLIENT / REPREZENTANT,  
CF CONTRACT  
(semnătura)

Atest identitatea părților, conținutul și data contractului de  
asistență juridică în baza căruia s-a eliberat împuternicirea

FORMA DE EXERCITARE A PROFESIEI  
prin avocat,

(semnătura și ștampila)

\*Semnătura nu este necesară în situația în care forma de  
exercitare a profesiei de avocat atestă identitatea părților, a  
conținutului și data contractului de asistență juridică în baza  
cărui s-a eliberat împuternicirea.

\*\*Semnătura avocatului și aplicarea ștampilei nu sunt  
necesare în situația în care prezenta împuternicire avocațială  
este semnată de către client sau reprezentantul acestuia.

Tipărit la C.N. "Imprimeria Națională" S.A.

# ANEXA NR. 1



**MUNICIPIUL BUCUREȘTI  
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 5  
DIRECȚIA DE ADMINISTRARE A UNITĂȚILOR  
DE ÎNVĂȚĂMÂNT SECTOR 5**



Str. Fabrica de Chibrituri, nr. 9-11, Sector 5, Mun. București

Tel.: 021.314.70.53, int. 1038, 1109

CIF: 50623501

E-mail: [invatamant@sector5.ro](mailto:invatamant@sector5.ro)

---

**Serviciul Administrare Unități de Învățământ și Investiții, Achiziții, Proiecte Europene**

**Sectiunea I - Fișa de date/Instrucțiuni pentru ofertanti**

**Acord-cadru pentru achiziționarea de  
Servicii de catering pentru unitățile de învățământ preuniversitar de stat din  
Sectorul 5 al municipiului București, pentru perioada mai 2026 – iunie 2028**

## **SECȚIUNEA I: Autoritatea Contractantă**

Direcția de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5

## **SECȚIUNEA II - Obiectul acordului-cadru**

**Denumirea:** *Acord-cadru pentru achiziționarea de Servicii de catering pentru unitățile de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 5 al municipiului București, pentru perioada mai 2026 – iunie 2028.*

**Cod CPV:** 55524000-9 Servicii de catering pentru școli

**Valoarea totală estimată a acordului-cadru:** 36.726.286 lei, fără T.V.A.

**Valoarea estimată a celui mai mare contract subsecvent pentru:**

**LOTUL NR. 1** este de 15.038.804,90 lei fara TVA

**LOTUL NR. 2** este de 21.687.481,10 lei fara TVA

Cantitățile estimate se regăsesc anexa la caietul de sarcini.

Durata prezentului acord cadru se întinde pe perioada corespunzătoare după cum urmează:

### **LOTUL NR. 1**

- Programul național *Masă sănătoasă (PNMS)*, în perioadele 25 mai 2026 – 19 iunie 2026, 7 septembrie 2026 – 18 iunie 2027 și 6 septembrie 2027 – 16 iunie 2028.

### **LOTUL NR. 2**

- Programul *Școală după școală (SDS)*, în perioadele 25 mai 2026 – 19 iunie 2026, 7 septembrie 2026 – 18 iunie 2027 și 6 septembrie 2027 – 16 iunie 2028.

**Criteriul de atribuire:** cel mai bun raport calitate-preț

**Acordul cadru se va încheia cu un operator economic care a depus ofertă admisibilă, clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire pentru fiecare lot în parte.**

Dacă se constată egalitate de prețuri autoritatea contractantă va stabili cei doi semnatori în funcție de prețul cel mai scăzut oferit, iar dacă și acesta este egal, în funcție de punctajul obținut pentru factorul de evaluare „Ponderea pentru materie primă din prețul total/porție”.

Operatorii economici au posibilitatea de a depune oferte pentru unul sau ambele loturi ale procedurii. Autoritatea contractantă stabilește ca numărul maxim de loturi care pot fi adjudecate de către același ofertant este de 2(două) loturi

**Atribuirea contractelor subsecvente se va face fără reluarea competiției.**

**Posibilitatea depunerii de oferte alternative:** Nu pot fi depuse oferte alternative.

## **SECȚIUNEA III – Legislația aplicată**

Prestarea serviciilor de catering se face în conformitate cu o serie de acte normative (lista nu are caracter exhaustiv):

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare;
- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1171/2025 privind instituirea Programului național „Masă sănătoasă”, document legislativ cu aplicare pentru anul 2026;
- Ordinul ministrului Educației și Cercetării nr. 3463/2025;
- Ordinul ministrului Educației și Cercetării privind structura anului școlar 2026 – 2027;
- Ordinul Ministrului Educației Cercetării Tineretului și Sportului nr. 5349/2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului *Școală după școală*, completat și modificat prin Ordinul Ministerului Educației Naționale nr. 4802/31.08.2017;
- Ordinul Ministrului Educației nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Legea nr. 123/2008 pentru o alimentație sănătoasă în unitățile de învățământ preuniversitar;
- Hotărârea Guvernului nr. 924/2005 privind aprobarea Regulilor generale pentru igiena produselor alimentare, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 857/2011 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele din domeniul sănătății publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministerului Sănătății nr. 976/1998 pentru aprobarea Normelor de igienă privind producția, prelucrarea, depozitarea, păstrarea, transportul și desfacerea alimentelor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Autorității Naționale Sanitar Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor - ANSVSA nr. 111/2008 privind aprobarea Normei sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor privind procedura de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor a activităților de obținere și de vânzare directă și/sau cu amănuntul a produselor alimentare de origine animală sau nonanimală, precum și a activităților de producție, procesare, depozitare, transport și comercializare a produselor alimentare de origine nonanimală, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministerului Sănătății nr. 1030/2009 privind aprobarea procedurilor de reglementare sanitară pentru proiectele de amplasare, amenajare, construire și pentru funcționarea obiectivelor ce desfășoară activități cu risc pentru starea de sănătate a populației, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Sănătății nr. 1456//2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului sănătății și al ministrului educației 2209/4469/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 7/2023 privind calitatea apei destinate consumului uman;
- Regulamentul Comisiei Comunităților Europene – CCE - nr. 2073/2005 din 15 noiembrie 2005 privind criteriile microbiologice pentru produsele alimentare (Text cu relevanță pentru SEE), cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (UE) nr. 1169/2011 al Parlamentului European și al Consiliului din 25 octombrie 2011 privind informarea consumatorilor cu privire la produsele alimentare, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1.924/2006 și (CE) nr. 1.925/2006 ale Parlamentului European și ale Consiliului și de abrogare a Directivei 87/250/CEE a Comisiei, a Directivei

90/496/CEE a Consiliului, a Directivei 1999/10/CE a Comisiei, a Directivei 2000/13/CE a Parlamentului European și a Consiliului, a Directivelor 2002/67/CE și 2008/5/CE ale Comisiei și a Regulamentului (CE) nr. 608/2004 al Comisiei;

- Regulamentul Parlamentului European și Consiliului Uniunii Europene nr. 1308/2013 din 17 decembrie 2013 de instituire a unei organizări comune a piețelor produselor agricole și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 922/72, (CEE) nr. 234/79, (CE) nr. 1037/2001 și (CE) nr. 1234/2007 ale Consiliului, cu amendamentele ulterioare;

- Regulamentul (UE) 2017/625 al Parlamentului European și al Consiliului din 15 martie 2017 privind controalele oficiale și alte activități oficiale efectuate pentru a asigura aplicarea legislației privind alimentele și furajele, a normelor privind sănătatea și bunăstarea animalelor, sănătatea plantelor și produsele de protecție a plantelor, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 999/2001, (CE) nr. 396/2005, (CE) nr. 1069/2009, (CE) nr. 1107/2009, (UE) nr. 1151/2012, (UE) nr. 652/2014, (UE) 2016/429 și (UE) 2016/2031 ale Parlamentului European și ale Consiliului, a Regulamentelor (CE) nr. 1/2005 și (CE) nr. 1099/2009 ale Consiliului și a Directivelor 98/58/CE, 1999/74/CE, 2007/43/CE, 2008/119/CE și 2008/120/CE ale Consiliului și de abrogare a Regulamentelor (CE) nr. 854/2004 și (CE) nr. 882/2004 ale Parlamentului European și ale Consiliului, precum și a Directivelor 89/608/CEE, 89/662/CEE, 90/425/CEE, 91/496/CEE, 96/23/CE, 96/93/CE și 97/78/CE ale Consiliului și a Deciziei 92/438/CEE a Consiliului (Regulamentul privind controalele oficiale).

#### **SECȚIUNEA IV - Criterii de calificare:**

##### **Motive de excludere pentru lotul nr. 1, lotul nr. 2:**

*Cerință 1: Ofertanții/subcontractanții/terții susținători nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016*

*Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se vor prezenta de către ofertanti odata cu depunerea ofertei documentele justificative care probează neincadrarea în articolele mai sus menționate.*

*Aceste documente sunt:*

- *declarațiile de la nivelul Secțiunii III – Formulare;*
- *certificate fiscale privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.), valabile la momentul prezentării;*

*Operatorii economici prezintă certificat ANAF și pentru sediul principal certificat fiscal - local, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată scadente.*

- *cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;*

- *după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice; alte documente edificatoare, după caz.*

*În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.*

*Cerință 2: Prezentarea, odată cu oferta, a unei declarații privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016, conform model de la secțiunea Formulare. Declarația se va întocmi de către fiecare ofertant/asociat/subcontractant/terț susținător.*

*Cerința nr. 3: Declarație pe proprie răspundere conform Regulament (UE) 2022/576*

*Declarația pe proprie răspundere, conform model de la secțiunea Formulare, se va întocmi de către fiecare ofertant/asociat, inclusiv de către terț susținător/subcontractant, după caz, și va fi prezentată de toți participanții odată cu depunerea ofertei, cu informații aferente situației lor.*

*Inclusiv subcontractanții declarați în derularea contractului vor depune această declarație la momentul introducerii lor în contract.*

#### **Capacitatea de exercitare a activității profesionale pentru lotul nr. 1, lotul nr. 2:**

*Cerința 1: Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul acordului-cadru/contractului de achiziție publică.*

*Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:*

*Se vor prezenta de către ofertanți/subcontractanți, odată cu depunerea ofertei, certificatul constatator emis de ONRC, sau, în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română.*

#### **Capacitatea economică și financiară:**

*Ofertanții trebuie să demonstreze că cifra de afaceri totală/generală calculată ca medie pentru ultimii 3 ani: 2023, 2024 și 2025 a fost de minim 4.000.000 lei; pentru lotul nr. 1.*

*Ofertanții trebuie să demonstreze că cifra de afaceri totală/generală calculată ca medie pentru ultimii 3 ani: 2023, 2024 și 2025 a fost de minim 4.000.000 lei; pentru lotul nr. 2.*

*Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței pentru lotul nr. 1, lotul nr. 2:*

*Se vor prezenta, de către ofertanți, odată cu depunerea ofertei: situațiile financiare sau extrase din situațiile financiare, rapoarte de audit, precum și orice alte documente relevante, aferente anilor 2023, 2024 și 2025.*

*Aceste documente vor fi prezentate și de către ofertantul asociat, în situația în care resursele acestuia au fost luate în considerare pentru îndeplinirea cerinței.*

*Pentru situațiile financiare exprimate în alte monede decât lei, pentru calculul echivalentei se va avea în vedere cursul mediu anual în lei/valută comunicat de BNR pentru fiecare an în parte.*

*Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună, cerința se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.*

*Ofertantul va prezenta în ipoteza susținerii de terță parte:*

*1. Documente care se vor depune de terțul susținător odată cu oferta:*

*1. Documente din care reiese lipsa motivelor de excludere;*

*2. Formulare/declarații solicitate prin documentația de atribuire;*

*3. Angajament ferm de susținere;*

*4. Documente din care reiese că terțul dispune de resursele financiare pe care le va disponibiliza în derularea contractului (ex. flux de numerar);*

*5. Documente din care reiese modul efectiv prin care va transfera către contractant sumele puse la dispoziție, atunci când va fi necesar în derularea contractului.*



II. Documente care justifică îndeplinirea criteriului de calificare, respectiv situațiile financiare sau extrase din situațiile financiare pentru anii solicitați din care rezultă îndeplinirea nivelului minim solicitat al cifrei de afaceri, care să demonstreze că cifra de afaceri totală/generală calculată ca medie pentru ultimii 3 ani îndeplinește nivelul solicitat.

III. Documente care se vor depune la semnarea contractului de achiziție publică:

Act juridic conținând minim clauzele de la nivelul secțiunii formulare, încheiat între terțul susținător și contractant (ce devine anexă).

Terțul susținător al situației economice și financiare răspunde solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică, această răspundere angajându-se, în principiu, sub condiția neîndeplinirii de către terț a obligațiilor de susținere asumat prin angajament.

În măsura în care se invocă susținerea mai multor terți pentru îndeplinirea criteriilor privind situația economică și financiară, fiecare dintre terții susținători va răspunde solidar cu ofertantul pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Acest lucru înseamnă că autoritatea contractantă are posibilitatea de a solicita oricărui dintre ei execuția contractului de achiziție publică, ori daune-interese, după caz.

#### **Experiență similară:**

**Cerința 1:** Ofertanții trebuie să demonstreze că în ultimii 3 ani (calculați până la data limită de depunere a ofertelor) au prestat servicii similare celor ce fac obiectul acordului-cadru, în valoare de cel puțin 4.000.000 lei fără TVA pentru lotul nr. 1.

Ofertanții trebuie să demonstreze că în ultimii 3 ani (calculați până la data limită de depunere a ofertelor) au prestat servicii similare celor ce fac obiectul acordului-cadru, în valoare de cel puțin 4.000.000 lei fără TVA pentru lotul nr. 2.

Prin servicii similare se înțelege: servicii de catering.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței pentru lotul nr. 1, nr. 2:

Se vor prezenta de către ofertanți odată cu depunerea ofertei procesul-verbal de recepție/recomandări sau alte documente din care să reiasă următoarele informații: beneficiarul, perioada de prestare, numărul de elevi, serviciile prestate.

În cazul asocierii resursele vor luate în considerare prin cumul.

Ofertantul va prezenta în ipoteza susținerii de terță parte:

I. Documente care se vor depune de terțul susținător odată cu oferta:

1. Documente din care reiese lipsa motivelor de excludere;
2. Formulare/declarații solicitate prin documentația de atribuire;
3. Angajament ferm de susținere;
4. Documente din care reiese că terțul dispune de resursele tehnice și profesionale pe care le va mobiliza în derularea acordului-cadru/contractului;
5. Documente din care reiese modul efectiv prin care va transfera resursele invocate către contractant, atunci când va fi necesar în derularea contractului.

II. Documentele care justifică îndeplinirea criteriului de calificare.

III. Documente care se vor depune la semnarea acordului-cadru/contractului de achiziție publică:

Act juridic conținând minim clauzele de la nivelul secțiunii formulare, încheiat între terțul susținător și contractant (ce devine anexă).

#### **Standarde de asigurare a calității**

##### **Cerința 1**

*Operatorii economici care depun ofertă trebuie să facă dovada implementării unui sistem de management al calității conform SR EN ISO 22000, Sisteme de management al siguranței alimentelor (servicii de catering), prin prezentarea unor certificate valabile acordate de organisme independente sau alte probe/dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității pentru cazurile în care operatorul economic nu a avut acces la un certificat de calitate astfel cum a fost solicitat ori nu a avut posibilitatea de a-l obține în termenul stabilit – pentru lotul nr. 1;*

*Operatorii economici care depun ofertă trebuie să facă dovada implementării unui sistem de management al calității conform SR EN ISO 22000, Sisteme de management al siguranței alimentelor (servicii de catering), prin prezentarea unor certificate valabile acordate de organisme independente sau alte probe/dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității pentru cazurile în care operatorul economic nu a avut acces la un certificat de calitate astfel cum a fost solicitat ori nu a avut posibilitatea de a-l obține în termenul stabilit – pentru lotul nr. 2;*

*Note:*

- Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună, cerința se demonstrează individual de către fiecare membru în parte, pentru partea de contract pe care o realizează.
- Cerința privind certificarea ISO 22000 sau echivalent nu poate fi îndeplinită prin intermediul unei alte persoane (terț susținător).

*Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței pentru lotul nr. 1, nr. 2:*

*Documentul justificativ este Documentul de certificare a sistemului de management al calității emis de un organism de certificare independent sau orice alte probe sau dovezi prezentate de acesta, dacă prin aceste probe sau dovezi se confirmă autorității contractante asigurarea unui nivel corespunzător al calității.*

- Documentul justificativ (spre ex. certificatul) trebuie să fie în termen de valabilitate la data prezentării acestuia.
- În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă are obligația de a accepta certificate echivalente emise de organisme stabilite în alte state ale Uniunii Europene.

**Alte cerințe:**

**Ofertantul va mai prezenta pentru fiecare lot în parte, respectiv pentru lotul nr. 1, nr. 2:**

- autorizații emise de Direcția de Sănătate Publică și de Direcția Sanitară Veterinară pentru Siguranța Alimentelor în domeniul serviciilor de catering;
- buletin/buletine de analize de microbiologie alimentară, emis/emise de autoritățile competente în domeniu;
- rezultatul ultimei verificări și evaluări realizate de Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor (fișă de evaluare încheiată la sediul operatorului economic privind condițiile de igienă și nota de constatare aferentă) – acolo unde este cazul;
- declarație de conformitate pentru produse, potrivit prevederilor Ordonanței Guvernului nr.21/1992 privind protecția consumatorilor, cu modificările și completările ulterioare. Standardul în raport cu care se solicită demonstrarea conformității este SR EN ISO 22000, Sisteme de management al siguranței alimentelor. Cerințe pentru orice organizație din lanțul alimentar sau o soluție echivalentă în locul certificatului. Demonstrarea conformității se face fie prin certificatul propriu-zis, fie printr-o declarație pe propria răspundere că organizația a implementat un sistem de management al calității, însoțită de dovada achiziționării pe cale legală a standardelor, dovada instruirii personalului propriu ca specialist și auditori pentru sistemul de management respectiv (cel puțin 1 auditor) și un raport de audit intern pentru ultimul an, sau dovezi privind demararea procesului de certificare.
- informații privind proveniența produselor și a nivelului calitativ și de performanță;

- descrierea modalității de livrare, termenul de livrare de la data primirii comenzii, modul de respectare a legislației sanitar-veterinare și de alocare a resurselor disponibile;
- copii ale contractului/contractelor de prestări servicii privind igienizarea spațiilor de lucru, a echipamentelor de lucru și a autovehiculelor cu care se distribuie hrana sau contracte individuale de muncă din care să rezulte că există personal cu atribuții privind igienizarea spațiilor de lucru, a echipamentelor de lucru și a autovehiculelor cu care se distribuie hrana. În procesul de igienizare se vor utiliza produse avizate de către Ministerul Sănătății, conforme cu prevederile legale pentru astfel de activități. Personalul implicat în procesul de igienizare va întruni toate condițiile de medicină muncii și de igienă personală sau echivalent. Se vor prezenta documente doveditoare în acest sens.
- alte cerințe conform prezentului caiet de sarcini privind capacitatea tehnică și profesională;
- declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă.

**Notă:** Cerințele se completează cu prevederile caietului de sarcini.

## **SECȚIUNEA V: Criteriul de atribuire acord cadru: cel mai bun raport calitate-preț**

### **Metodologia de evaluare a ofertelor prezentate**

În temeiul prevederilor art. 187 alin. (3) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, criteriul de atribuire este "cel mai bun raport calitate – preț".

Criteriul de atribuire este "cel mai bun raport calitate – preț".

**1. „Prețul ofertei”, – pondere 10 % - punctaj maxim factor: 10 puncte.**

**Factorul de evaluare „Prețul ofertei” (P)**

Punctajul pentru factorul de evaluare „Prețul ofertei” se va acorda după cum urmează:

a. Pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor admisibile, se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv **10 puncte**.

b. Pentru orice alt preț ofertat, punctajul se acordă astfel:

$$P_{(n)} = (Pret_{minim} / Pret_{(n)}) \times [10],$$

unde:

$P_{(n)}$  – punctajul obținut de către oferta aflată sub evaluare, dintre prețurile ofertelor admisibile

$Pret_{minim}$  – cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor admisibile

$Pret_{(n)}$  – prețul aflat sub evaluare dintre prețurile ofertelor admisibile

Prețurile ofertate sunt exprimate în lei, fără TVA

**2. Ponderea pentru materie primă din prețul total/porție – PMP – pondere 50 % - punctaj maxim factor: 50 puncte.**

Punctajul pentru factorul de evaluare *Ponderea pentru materie primă din prețul total/porție* se va acorda după cum urmează:

a. Nivelul minim al ponderii materiei prime din prețul total este 50%. Pentru un nivel al ponderii materiei prime din prețul total/porție mai mic decât 50%, oferta va fi considerată necorespunzătoare din punct de vedere tehnic, urmând a fi declarată neconformă și respinsă;

b. Pentru cel mai mare nivel al ponderii materiei prime din prețul total/porție se acordă punctajul maxim alocat acestui factor de evaluare, respectiv **50 puncte**;

c. Pentru celelalte niveluri ale ponderii materiei prime justificate prin calcule la nivelul ofertei din prețul total/porție, punctajul pentru factorul de evaluare *Ponderea pentru materie primă din prețul total/porție* se calculează astfel:

$$PMP_{(n)} = (MP_{(n)} / MP_{maxim}) \times [50],$$

unde:

$PMP_{(n)}$  - punctajul acordat nivelului  $n$  al ponderii materiei prime din preț total/porție

$MP_{(n)}$  - ponderea materiei prime din preț total/porție al ofertei aflate sub evaluare ( $n$ )

$MP_{\text{maxim}}$  - nivelul cel mai ridicat al ponderii materiei prime din preț total/porție

#### **Modalitate de îndeplinire:**

Pentru justificarea procentului la categoria *materie primă*, ofertantul va depune un calc-ul detaliat și o declarație pe proprie răspundere privind cele trei categorii de cost: materie primă, prepararea hranei și distribuție/transport.

### **3. Eficiența de mediu – pondere 10 % - punctaj maxim factor: 10 puncte.**

Pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor:

La nivelul propunerii tehnice, ofertantul va prezenta raportul energetic realizat de către un manager energetic autorizat de Ministerul Energiei în sensul Legii nr. 121/2014 privind eficiența energetică, cu modificările și completările ulterioare, din care va rezulta atât consumul specific, totalul emisiilor de tone echivalent carbon corespondente, precum și alte emisii poluante generate în timpul producției și livrării preparatelor specifice serviciilor de catering.

#### **Legea nr. 121/2014 privind eficiența energetică**

Algoritm de calcul

a) Punctajul de 10 puncte se acordă pentru oferta care include raportul energetic realizat de către un manager energetic autorizat de Ministerul Energiei în sensul Legii nr. 121/2014, cu referire **atât la eficiența clădirii, a echipamentelor și a autovehiculelor deținute cu orice titlu** și care contribuie la executarea contractului în bune condiții.

b) Ofertele care **nu** includ raportul energetic realizat de către un manager energetic autorizat de către Ministerul Energiei în sensul Legii nr.121/2014, vor primi 0 puncte.

### **4. Experiență profesională specifică a Bucătarului – pondere 20 % - punctaj maxim factor: 20 puncte.**

Punctajul se va acorda după cum urmează:

- a) Pentru experiență profesională specifică ca Bucătar mai mica de 10 ani – 0 puncte;
- b) Pentru experiență profesională specifică ca Bucătar mai mare de 10 ani și până la 15 ani inclusiv – 5 puncte;
- c) Pentru experiență profesională specifică ca Bucătar mai mare de 15 ani și până la 20 ani inclusiv – 10 puncte;
- d) Pentru experiență profesională specifică ca Bucătar mai mare de 20 de ani – 20 puncte;

Modalitate de îndeplinire:

Fiecare ofertant va prezenta un centralizator cu personalul nominalizat pe poziția de bucătar în ordinea descrescătoare a vechimii.

Ofertanții vor depune documente din care să reiasă experiența ca bucătar a 4 persoane pe care le nominalizează pentru a fi punctate ca factor de evaluare. Se vor puncta toate cele 4 persoane nominalizate ca bucătar în cadrul ofertei. Punctajul factorului de evaluare se va calcula după cum urmează:

- oferta care obține valoarea cea mai mare a punctelor însumate pentru experiența fiecărui bucătar, și, implicit, a tuturor celor 4, i se va acorda punctajul maxim de 20 de puncte;
- restul ofertelor vor fi punctate potrivit formulei: suma punctelor pentru experiența celor 4 bucătari ale ofertei  $n$  / suma punctelor maxim obținute pentru echipa de 4 bucătari  $\times$  20 puncte.

*Exemplu:*

*Ofertantul A propune o echipă de 4 bucătari pentru care se acordă punctaj după cum urmează: Bucătar 1 – 5 puncte, Bucătar 2 – 10 puncte, Bucătar 3 – 20 puncte, Bucătar 4 – 20 puncte Total: 55 puncte.*

*Ofertantul B propune o echipă de 4 bucătari pentru care se acordă punctaj după cum urmează: Bucătar 1 – 5 puncte, Bucătar 2 – 5 puncte, Bucătar 3 – 10 puncte, Bucătar 4 – 20 puncte. Total: 40 puncte.*

*Ofertantului A i se acordă pentru factorul de evaluare 20 puncte.*

*Ofertantului B i se acordă pentru factorul de evaluare:  $(40/55) \times 20$  puncte = 14,5 puncte.*

**5. Sistem informatizat și control operațional integrat pentru gestionarea execuției serviciilor de catering – 10 puncte**

Se evaluează capacitatea sistemului informatizat propus de ofertant de a asigura un control operațional integrat al execuției, respectiv un lanț complet și verificabil, în care comanda este introdusă în sistem, livrarea este urmărită, transportul este monitorizat, accesul la spațiul alimentelor este controlat, containerul/termoboxul de păstrare a preparatelor este identificat, recepția este verificată, iar datele rezultate sunt utilizabile la validarea execuției și fundamentarea plăților.

Propunerea tehnică a ofertanților care declară deținerea unui sistem informatizat și de control operațional integrat, trebuie să includă cel puțin:

- descrierea funcționalităților sistemului informatizat;
- descrierea modului de operare a sistemului în fiecare etapă a fluxului operațional;
- descrierea modului de înregistrare și corelare a datelor;
- descrierea modului de generare, stocare și utilizare a dovezilor;
- descrierea modului de acces și verificare a datelor de către autoritatea contractantă;
- descrierea modului de integrare și schimb de date cu alte sisteme;

Punctajul pentru factorul de evaluare, Sistem informatizat și control operațional integrat” se va acorda după cum urmează:

a. Pentru demonstrația DEMO a tuturor funcționalităților enumerate mai sus, se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 10 puncte.

b. Pentru un număr mai mic de funcționalități, punctajul se acordă astfel:

$$P(n) = (\text{Nr. funct. minim}) / \text{Nr. funct. (n)} \times [10]$$

Pe baza criteriului de atribuire *cel mai bun raport calitate - pret*, ofertantul admis va fi declarat câștigător numai în condițiile în care oferta intruneste punctajul cel mai mare rezultat din aplicarea sistemului de factori de evaluare pentru care se stabilesc ponderi relative, cu mențiunea ca prețul ofertat să nu depășească valoarea fondurilor care pot fi disponibilizate pentru această achiziție.

**Notă: Ofertantul va prezenta în oferta sa factorii de evaluare sub formă tabelară cu valorile ofertate.**

**SECȚIUNEA VI:**

**Modul de prezentare a ofertei**

Limba de redactare a ofertei: **limba română.**

Perioada de valabilitate a ofertei: **60 zile** de la data limită stabilită de depunere a ofertelor

Modul de prezentare, sigilare și marcare a ofertelor și a documentelor care însoțesc oferta:

Documentele de calificare, formularele, propunerea tehnică și cea financiară vor fi depuse într-un plic închis (1 original), marcat cu adresa Autorității contractante și cu adresa și numele ofertantului pentru a putea fi returnate nedeschise în cazul în care sunt depuse la o altă adresă sau sunt depuse după data și ora limită de depunere a ofertelor.

**Pe plic va fi menționat obiectul procedurii de achiziție pentru care se depune oferta dar și lotul. Ofertantul care dorește depunerea pentru unul sau două loturi, respectivele oferte vor fi depuse separat pentru fiecare lot în parte.**

În exteriorul plicului/coletului sigilat, se vor prezenta următoarele documente:

- Scrisoarea de înaintare
- Garanția de participare
- Imputernicirea pentru semnarea ofertei (daca este cazul)

- Extras aplicatie waze / google maps care sa contina aspectele solicitate prin caietul de sarcini. Neprezentarea documentului solicitat in sectiunea documentelor din exteriorul plicului conduce in mod automat la declararea ofertei inacceptabila in raport cu modul de prezentare si oferta nu va mai fi deschisa pentru analiza.

#### **DOCUMENTELE DE ÎNSCRIERE:**

1. Scrisoare de înaintare (cerere tip) – în original – conform Secțiune III - Formulare;
2. Împuternicirea scrisă, prin care reprezentantul operatorului economic este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea acordului-cadru – în original însoțită de o copie a actului de identitate al persoanei împuternicite - certificată pentru conformitatea cu originalul (dacă este cazul) – conform Secțiune III - Formulare.

Documentele de calificare care dovedesc îndeplinirea cerințelor de la SECȚIUNEA IV - Criterii de calificare.

Oferta financiară se va prezenta conform Formularului 3 împreună cu detalierea prețurilor conform anexei la formular.

Oferta tehnică pentru atribuirea acordului cadru se va elabora și prezenta în așa fel încât, în procesul de evaluare, informațiile din cuprinsul acesteia să permită identificarea facilă a corespondenței cu cerințele tehnice din caietul de sarcini.

Propunerea tehnică va fi întocmită astfel încât aceasta să corespundă în totalitate cerințelor din Caietul de sarcini. Toate cerințele din caietul de sarcini sunt minime și obligatorii, iar nerespectarea uneia dintre cerințe va duce automat la declararea ofertei ca fiind neconformă.

Nu vor fi acceptate oferte parțiale, ci doar oferte complete, care satisfac toate cerințele prezentei documentații.

Documentele prezentate într-o altă limbă decât limba română vor fi însoțite de traducerea autorizată.

Oferta și documentele care însoțesc oferta se vor depune la adresa: *Registratura Direcției de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5, cu sediul în București, Strada Fabrica de Chibrituri nr.9-11, Sector 5*

Nota: Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează această achiziție, indiferent care sunt condițiile proprii de vânzare ale ofertantului. Ofertanții au obligația de a analiza cu atenție documentația de atribuire și de a pregăti oferta conform tuturor instrucțiunilor și specificațiilor tehnice conținute în documentație. Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.

#### **Garanție de participare**

Garanție de participare - se constituie conform prevederilor art. 154 alin. (2), (4), (5) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă, necondiționată. Instrumentele de garantare prevăzute la art. 154 alin. (4) lit. b) din Lege se transmit în plic împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor, și trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

**Valoarea garanției de participare va fi defalcata pentru fiecare lot în parte după cum urmează:**

Cuantumul garanției de participare este de 25.000 lei, reprezentând cel mult 1% din valoarea estimată a contractului a celui mai mare contract subsecvent de la **lotul nr. 1** (echivalența pentru o garanție de participare depusă în altă valută se va face la cursul BNR din data publicării anunțului de participare),

în conformitate cu prevederile art. 154 alin. (2) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Cuantumul garanției de participare este de 35.000 lei, reprezentând cel mult 1% din valoarea estimată a contractului a celui mai mare contract subsecvent de la lotul nr. 2 (echivalența pentru o garanție de participare depusă în altă valută se va face la cursul BNR din data publicării anunțului de participare), în conformitate cu prevederile art. 154 alin. (2) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Perioada de valabilitate a garanției de participare este de minimum 60 zile de la termenul limită de depunere a ofertelor.

În cazul în care ofertantul optează pentru constituirea garanției de participare prin virement bancar, acesta va vira contravaloarea garanției în contul autorității contractante, deschis la Trezoreria Sector 5. Instrumentul de garantare se va transmite în plic împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora limită de depunere a ofertelor.

Garanția de participare se restituie în condițiile prevăzute de Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, art. 154 alin. (3) în contul IBAN declarat de ofertant în cererea de restituire a GP.

În cazul în care ofertantul optează pentru ofertarea într-o Asocieră, garanția de participare va fi constituită în numele acesteia și nu în nume propriu.

#### **Garanție de bună execuție**

Garanție de bună execuție - se constituie conform prevederilor art. 154 alin. (3) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare coroborat cu prevederile art. 39 și art. 40 din H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Garanția de execuție, trebuie să fie irevocabilă, necondiționată.

Se stabilește o garanție de bună execuție de 5 % din valoarea estimată fără TVA a contractului.

Garanția de bună execuție se restituie conform prevederilor art. 154 alin. (2) din aceeași Lege coroborat cu prevederile art. 41 din H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Conform art. 41 din H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare, Autoritatea Contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

**Data limită pentru depunerea ofertei: 03.07.2026, ora 12:00.**

**Ședința de deschidere a ofertelor la nivelul căreia se vor consemna informații formale legate de modul de depunere a ofertelor: 03.07.2026, ora 13.00.**

**La ședința de deschidere pot participa doar persoane fizice împuternicite ale ofertanților. Ședința va avea loc la sediul autorității contractante.**

# ANEXA NR. 2





**MUNICIPIUL BUCUREȘTI  
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 5  
DIRECȚIA DE ADMINISTRARE A UNITĂȚILOR  
DE ÎNVĂȚĂMÂNT SECTOR 5**



Str. Fabrica de Chibrituri, nr. 9-11, Sector 5, Mun. București  
Tel.: 021.314.43.18, int. 1038, 1109

CIF: S0623501  
E-mail: invatamant@s-sector5.ro

**Serviciul Administrare Unități de Învățământ și Investiții, Achiziții, Proiecte Europene**  
Nr. 9049/29.06.2026

**APROB,  
DIRECTOR EXECUTIV,  
ANDREEA CĂTĂLINA OPREA**



**ÎN ATENȚIA TUTUROR OPERATORILOR ECONOMICI INTERESAȚI  
privind atribuirea acordului-cadru de prestări servicii de catering pentru  
unitățile de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 5 al  
municipiului București, în perioada mai 2026 – iunie 2028**

Ca urmare a deciziei CNSC cu nr. 1870/C10/I780 din 10.06.2026 și înregistrată la Direcția de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5 sub nr. 8638 din 18.06.2026 autoritatea contractantă informează toți operatorii economici interesați, prin prezenta, faptul că se va continua procedura de atribuire aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice conform art. 68 alin. (1), lit. h) din Legea nr. 98/2016, având ca obiect: *Acord-cadru pentru achiziționarea de servicii de catering pentru unitățile de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 5 al municipiului București, în perioada mai 2026 – iunie 2028*, astfel, data limită pentru depunerea ofertei este: 03.07.2026, ora 12:00.

Șef Serviciu  
Fotoaga Alina

Întocmit,  
Pătruică Andreea



INREGISTRARE / RECUPERARE

ACCES IN SISTEM

DATE IDENTIFICARE AUTORITATE CONTRACTANTA DATA CREARE: 29.06.2026 17:20

DATA PUBLICARE: 29.06.2026 17:27

Denumire oficiala: DIRECȚIA DE ADMINISTRARE A UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT SECTOR 5 CIF: 50623501Adresa: Strada Fabrica de Chibrituri, Nr. 9-11, Sector: 5 Tara: RomaniaTel: 0213144318 Fax:    E-mail: invatamant@sector5.ro Punct(e) de contact: mihai botoagaIn atentia: : OPREA ANDREEA CATALINA

## ANUNT

## Denumire contract:

Acord-cadru de prestări servicii de catering pentru unitățile de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 5 al municipiului București, în perioada mai 2026 – iunie 2028

## Data limita depunere oferta:

03.07.2026 12:00

|              |                 |                                                       |                      |                             |
|--------------|-----------------|-------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------|
| Tip anunt:   | Tip contract:   | Cod si denumire CPV:                                  | Valoare estimata:    | Caiet de sarcini:           |
| <u>Anexa</u> | <u>Servicii</u> | <u>55524000-9 - Servicii de catering pentru scoli</u> | <u>36.726.286,00</u> | <u>modificare dupa</u>      |
| <u>2</u>     |                 | <u>(Rev.2)</u>                                        | <u>RON</u>           | <u>decizie cnsc.rar.p7s</u> |

## Descriere contract:

Acord-cadru de prestări servicii de catering pentru unitățile de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 5 al municipiului București, în perioada mai 2026 – iunie 2028 după cum urmează: - LOT N R. 1: prestarea serviciilor de catering în vederea implementării Programului Național Masă sănătoasă (PNMS), în perioadele 25 mai 2026 – 19 iunie 2026, 7 septembrie 2026 – 18 iunie 2027 și 6 septembrie 2027 – 16 iunie 2028; - LOT NR. 2: prestarea serviciilor de catering în vederea implementării programului Școală după școală (SDS), în perioadele 25 mai 2026 – 19 iunie 2026, 7 septembrie 2026 – 18 iunie 2027 și 6 septembrie 2027 – 16 iunie 2028;

## Conditii referitoare la contract:

Acordul cadru pentru fiecare lot in parte se va incheia cu un singur operator economic

## Conditii de participare:

Ob acord-cadru îl consti prest serviciilor de catering în vederea implem unor prog dest elevilor de nivel primar și gimnazial din unit de învățământ de stat din Sectorul 5, astfel lot 1: -Prog naț Masă sănătoasă (PNMS), în per25.05.2026–19.06.2026, 07.09.2026–18.06.2027 si 06.09.2027–16.06.2028, si lot 2: - Prog Școală după școală (SDS), în per25.05.2026–19.06.2026, 07.09.2026–18.06.2027 si 06.09.2027–16.06.2028. Toate inf se găsesc pe adresa <https://dauis5.ro/anunturi-achizitii/>. Princip caract ale procedurii: Motive de excludere: Cer1:Ofert/subcont/terții susținători nu trebuie să se regăsească în situațiile prev la art.164,165,167 din L98/2016 Cer2:Prez, odată cu oferta, a unei declarații privind neîncadrarea în prevederile art.60 din L98/2016, conform model de la secțiunea Formulare. Declarația se va întocmi de către fiecare ofert/asoc/subcont/terț susținător. Cer3:Declarație pe proprie răspundere conform Regulament (UE) 2022/576 Cap de exerc a activ prof: Cer1:Op econ care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii



SISTEMUL  
ELECTRONIC DE  
ACHIZITII  
PUBLICE



Acasa / Initiieri de proceduri de achizitie / Publicitate anunturi / Vizualizare anunt

rii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul acordului-  
ntracului de achiziție publică. Cap econ și fin: Ofer trebuie să demonstreze că cifra de afaceri to  
rală calculată ca medie pentru ultimii 3 ani: 2023, 2024 și 2025 a fost de minim 4.000.000 l  
ei; Exp sim: Cerința1: Ofer trebuie să demonstreze că în ultimii 3 ani (calculați până la data limită de

INREGISTRARE / RECUPERARE

ACCES IN SISTEM

ANUNȚ PUBLICITĂR: 088df009a82487ca7eca015419679aef09.06.2026 17:20

DATA PUBLICARE: 29.06.2026 17:27

Criterii de atribuire:

Criteriul de atribuire „cel mai bun raport calitate-pret”, determinat pe baza factorilor de evaluare și a ponderilor stabilite, conform documentației de atribuire atasate.

#### Informatii suplimentare:

Este obligatoriu ca ofertele să se depună individual pentru lotul dorit, în format tipărit în plic închis și sigilat la registratura autorității contractante din Strada Fabrica de Chibrituri, nr. 9-11, Sector 5, București. Nu vor fi acceptate oferte alternative. Termenul limită de primire a ofertelor 03.07.2026, ora 12:00. Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să mențină oferta: 60 zile de la data limită de primire a ofertelor. Notă: Documentația de atribuire se regăsește la nivelul site-ului autorității contractante <https://dauis5.ro/anunturi-achizitii/>, atasată la prezentul anunț și în JOUE. În exteriorul plicului/coletului sigilat, se vor prezenta următoarele documente: - Scrisoarea de înaintare - Garanția de participare - Imputernicirea pentru semnarea ofertei (dacă este cazul) - Extras aplicație waze / google maps care să conțină aspectele solicitate prin caietul de sarcini. Neprezentarea documentului solicitat în secțiunea documentelor din exteriorul plicului conduce în mod automat la declararea ofertei inacceptabilă în raport cu modul de prezentare și oferta nu va mai fi deschisă pentru analiză.

#### LISTA VERSIUNI ANUNT PUBLICITAR

##### Versiune 4

Publicat

Data publicare versiune : 29.06.2026 17:27



##### Versiune 3

Retras

Data publicare versiune : 07.05.2026 16:16

Vizualizare

##### Versiune 2

Retras

Data publicare versiune : 30.04.2026 12:55

Vizualizare

##### Versiune 1

Retras

Data publicare : 28.04.2026 19:34

Vizualizare



SISTEMUL  
ELECTRONIC DE  
ACHIZITII  
PUBLICE

[Acasa](#) / [Initieri de proceduri de achizitie](#) / [Publicitate anunturi](#) / [Vizualizare anunt](#)

RO | EN

[INREGISTRARE / RECUPERARE](#)

[ACCES IN SISTEM](#)

◆ NR ANUNT: ADV1526806 ◆ TIP ANUNT: ANEXA 2 ◆ DATA CREARE: 29.06.2026 17:20

◆ DATA PUBLICARE: 29.06.2026 17:27