



MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 5
DIRECȚIA DE ADMINISTRARE A UNITĂȚILOR
DE ÎNVĂȚĂMÂNT SECTOR 5



Str. Fabrica de Chibrituri, nr. 9-11, Sector 5, Mun. București
Tel.: 021.314.70.53, int. 1038, 1109

CIF: 50623501
E-mail: invataman@sector5.ro

Serviciul Administrare Unități de Învățământ și Investiții, Achiziții, Proiecte Europene

Secțiunea I - Fișa de date/Instrucțiuni pentru ofertanti

**Acord-cadru pentru achiziționarea de
Servicii de catering pentru unitățile de învățământ preuniversitar de stat din
Sectorul 5 al municipiului București, pentru perioada mai 2026 – iunie 2028**

SECȚIUNEA I: Autoritatea Contractantă

Direcția de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5

SECȚIUNEA II - Obiectul acordului-cadru

Denumirea: *Acord-cadru pentru achiziționarea de Servicii de catering pentru unitățile de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 5 al municipiului București, pentru perioada mai 2026 – iunie 2028.*

Cod CPV: 55524000-9 Servicii de catering pentru școli

Valoarea totală estimată a acordului-cadru: 36.726.286 lei, fără T.V.A.

Valoarea estimată a celui mai mare contract subsecvent pentru:

LOTUL NR. 1 este de 15.038.804,90 lei fara TVA

LOTUL NR. 2 este de 21.687.481,10 lei fara TVA

Cantitatile estimate se regasesc anexa la caietul de sarcini.

Durata prezentului acord cadru se întinde pe perioada corespunzătoare după cum urmează:

LOTUL NR. 1

- Programul național *Masă sănătoasă (PNMS)*, în perioadele 25 mai 2026 – 19 iunie 2026, 7 septembrie 2026 – 18 iunie 2027 și 6 septembrie 2027 – 16 iunie 2028.

LOTUL NR. 2

- Programul *Școală după școală (SDS)*, în perioadele 25 mai 2026 – 19 iunie 2026, 7 septembrie 2026 – 18 iunie 2027 și 6 septembrie 2027 – 16 iunie 2028.

Criteriul de atribuire: **cel mai bun raport calitate-preț**

Acordul cadru se va încheia cu un operator economic care a depus ofertă admisibilă, clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire pentru fiecare lot în parte.

Dacă se constată egalitate de prețuri autoritatea contractantă va stabili cei doi semnatori în funcție de prețul cel mai scăzut ofertat, iar dacă și acesta este egal, în funcție de punctajul obținut pentru factorul de evaluare „Ponderea pentru materie primă din prețul total/porție”.

Operatorii economici au posibilitatea de a depune oferte pentru unul sau ambele loturi ale procedurii. Autoritatea contractantă stabilește ca numărul maxim de loturi care pot fi adjudecate de către același ofertant este de 2(două) loturi

Atribuirea contractelor subsecvente se va face fără reluarea competiției.

Posibilitatea depunerii de oferte alternative: Nu pot fi depuse oferte alternative.

SECȚIUNEA III – Legislația aplicată

Prestarea serviciilor de catering se face în conformitate cu o serie de acte normative (lista nu are caracter exhaustiv):

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare;
- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1171/2025 privind instituirea Programului național „Masă sănătoasă”, document legislativ cu aplicare pentru anul 2026;
- Ordinul ministrului Educației și Cercetării nr. 3463/2025;
- Ordinul ministrului Educației și Cercetării privind structura anului școlar 2026 – 2027;
- Ordinul Ministrului Educației Cercetării Tineretului și Sportului nr. 5349/2011 privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului *Școală după școală*, completat și modificat prin Ordinul Ministerului Educației Naționale nr. 4802/31.08.2017;
- Ordinul Ministrului Educației nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Legea nr. 123/2008 pentru o alimentație sănătoasă în unitățile de învățământ preuniversitar;
- Hotărârea Guvernului nr. 924/2005 privind aprobarea Regulilor generale pentru igiena produselor alimentare, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 857/2011 privind stabilirea și sancționarea contravențiilor la normele din domeniul sănătății publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministerului Sănătății nr. 976/1998 pentru aprobarea Normelor de igienă privind producția, prelucrarea, depozitarea, păstrarea, transportul și desfacerea alimentelor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Autorității Naționale Sanitar Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor - ANSVSA nr.111/2008 privind aprobarea Normei sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor privind procedura de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor a activităților de obținere și de vânzare directă și/sau cu amănuntul a produselor alimentare de origine animală sau nonanimală, precum și a activităților de producție, procesare, depozitare, transport și comercializare a produselor alimentare de origine nonanimală, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministerului Sănătății nr. 1030/2009 privind aprobarea procedurilor de reglementare sanitară pentru proiectele de amplasare, amenajare, construire și pentru funcționarea obiectivelor ce desfășoară activități cu risc pentru starea de sănătate a populației, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Sănătății nr. 1456//2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului sănătății și al ministrului educației 2209/4469/2022 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 7/2023 privind calitatea apei destinate consumului uman;
- Regulamentul Comisiei Comunităților Europene – CCE - nr. 2073/2005 din 15 noiembrie 2005 privind criteriile microbiologice pentru produsele alimentare (Text cu relevanță pentru SEE), cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentul (UE) nr. 1169/2011 al Parlamentului European și al Consiliului din 25 octombrie 2011 privind informarea consumatorilor cu privire la produsele alimentare, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 1.924/2006 și (CE) nr. 1.925/2006 ale Parlamentului European și ale Consiliului și de abrogare a Directivei 87/250/CEE a Comisiei, a Directivei

90/496/CEE a Consiliului, a Directivei 1999/10/CE a Comisiei, a Directivei 2000/13/CE a Parlamentului European și a Consiliului, a Directivelor 2002/67/CE și 2008/5/CE ale Comisiei și a Regulamentului (CE) nr. 608/2004 al Comisiei;

- Regulamentul Parlamentului European și Consiliului Uniunii Europene nr. 1308/2013 din 17 decembrie 2013 de instituire a unei organizări comune a piețelor produselor agricole și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 922/72, (CEE) nr. 234/79, (CE) nr. 1037/2001 și (CE) nr. 1234/2007 ale Consiliului, cu amendamentele ulterioare;

- Regulamentul (UE) 2017/625 al Parlamentului European și al Consiliului din 15 martie 2017 privind controalele oficiale și alte activități oficiale efectuate pentru a asigura aplicarea legislației privind alimentele și furajele, a normelor privind sănătatea și bunăstarea animalelor, sănătatea plantelor și produsele de protecție a plantelor, de modificare a Regulamentelor (CE) nr. 999/2001, (CE) nr. 396/2005, (CE) nr. 1.069/2009, (CE) nr. 1.107/2009, (UE) nr. 1.151/2012, (UE) nr. 652/2014, (UE) 2016/429 și (UE) 2016/2.031 ale Parlamentului European și ale Consiliului, a Regulamentelor (CE) nr. 1/2005 și (CE) nr. 1.099/2009 ale Consiliului și a Directivelor 98/58/CE, 1999/74/CE, 2007/43/CE, 2008/119/CE și 2008/120/CE ale Consiliului și de abrogare a Regulamentelor (CE) nr. 854/2004 și (CE) nr. 882/2004 ale Parlamentului European și ale Consiliului, precum și a Directivelor 89/608/CEE, 89/662/CEE, 90/425/CEE, 91/496/CEE, 96/23/CE, 96/93/CE și 97/78/CE ale Consiliului și a Deciziei 92/438/CEE a Consiliului (Regulamentul privind controalele oficiale).

SECȚIUNEA IV - Criterii de calificare:

Motive de excludere pentru lotul nr. 1, lotul nr. 2:

Cerință 1: Ofertanții/subcontractanții/terții susținători nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se vor prezenta de către ofertanti odata cu depunerea ofertei documentele justificative care probează neincadrarea în articolele mai sus menționate.

Aceste documente sunt:

- *declarațiile de la nivelul Secțiunii III – Formulare;*
- *certIFICATE FISCALE privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.), valabile la momentul prezentării;*

Operatorii economici prezintă certificat ANAF și pentru sediul principal certificat fiscal - local, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată scadente.

- *cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;*

- *după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice; alte documente edificatoare, după caz.*

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe proprie răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Cerință 2: Prezentarea, odată cu oferta, a unei declarații privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016, conform model de la secțiunea Formulare. Declarația se va întocmi de către fiecare ofertant/asociat/subcontractant/terț susținător.

*Cerința nr. 3: Declarație pe proprie răspundere conform Regulament (UE) 2022/576
Declarația pe proprie răspundere, conform model de la secțiunea Formulare, se va întocmi de către fiecare ofertant/asociat, inclusiv de către terț susținător/subcontractant, după caz, și va fi prezentată de toți participanții odată cu depunerea ofertei, cu informații aferente situației lor.
Inclusiv subcontractanții declarați în derularea contractului vor depune această declarație la momentul introducerii lor în contract.*

Capacitatea de exercitare a activității profesionale pentru lotul nr. 1, lotul nr. 2:

Cerința 1: Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul acordului-cadru/contractului de achiziție publică.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se vor prezenta de către ofertanți/subcontractanți, odată cu depunerea ofertei, certificatul constatator emis de ONRC, sau, în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română.

Capacitatea economică și financiară:

Ofertanții trebuie să demonstreze că cifra de afaceri totală/generală calculată ca medie pentru ultimii 3 ani: 2023, 2024 și 2025 a fost de minim 4.000.000 lei; pentru lotul nr. 1.

Ofertanții trebuie să demonstreze că cifra de afaceri totală/generală calculată ca medie pentru ultimii 3 ani: 2023, 2024 și 2025 a fost de minim 4.000.000 lei; pentru lotul nr. 2.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței pentru lotul nr. 1, lotul nr. 2:

Se vor prezenta, de către ofertanți, odată cu depunerea ofertei: situațiile financiare sau extrase din situațiile financiare, rapoarte de audit, precum și orice alte documente relevante, aferente anilor 2023, 2024 și 2025.

Aceste documente vor fi prezentate și de către ofertantul asociat, în situația în care resursele acestuia au fost luate în considerare pentru îndeplinirea cerinței.

Pentru situațiile financiare exprimate în alte monede decât lei, pentru calculul echivalenței se va avea în vedere cursul mediu anual în lei/valută comunicat de BNR pentru fiecare an în parte.

Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună, cerința se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.

Ofertantul va prezenta în ipoteza susținerii de terță parte:

1. Documente care se vor depune de terțul susținător odată cu oferta:

1. Documente din care reiese lipsa motivelor de excludere;

2. Formulare/declarații solicitate prin documentația de atribuire;

3. Angajament ferm de susținere;

4. Documente din care reiese că terțul dispune de resursele financiare pe care le va disponibiliza în derularea contractului (ex. flux de numerar);

5. Documente din care reiese modul efectiv prin care va transfera către contractant sumele puse la dispoziție, atunci când va fi necesar în derularea contractului.

II. Documente care justifică îndeplinirea criteriului de calificare, respectiv situațiile financiare sau extrase din situațiile financiare pentru anii solicitați din care rezultă îndeplinirea nivelului minim solicitat al cifrei de afaceri, care să demonstreze că cifra de afaceri totală/generală calculată ca medie pentru ultimii 3 ani îndeplinește nivelul solicitat.

III. Documente care se vor depune la semnarea contractului de achiziție publică:

Act juridic conținând minim clauzele de la nivelul secțiunii formulare, încheiat între terțul susținător și contractant (ce devine anexă).

Terțul susținător al situației economice și financiare răspunde solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică, această răspundere angajându-se, în principiu, sub condiția neîndeplinirii de către terț a obligațiilor de susținere asumat prin angajament.

În măsura în care se invocă susținerea mai multor terți pentru îndeplinirea criteriilor privind situația economică și financiară, fiecare dintre terții susținători va răspunde solidar cu ofertantul pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

Acest lucru înseamnă că autoritatea contractantă are posibilitatea de a solicita oricărui dintre ei execuția contractului de achiziție publică, ori daune-interese, după caz.

Experiență similară:

Cerința 1: Ofertanții trebuie să demonstreze că în ultimii 3 ani (calculați până la data limită de depunere a ofertelor) au prestat servicii similare celor ce fac obiectul acordului-cadru, în valoare de cel puțin 4.000.000 lei fără TVA pentru lotul nr. 1.

Ofertanții trebuie să demonstreze că în ultimii 3 ani (calculați până la data limită de depunere a ofertelor) au prestat servicii similare celor ce fac obiectul acordului-cadru, în valoare de cel puțin 4.000.000 lei fără TVA pentru lotul nr. 2.

Prin servicii similare se înțeleg: servicii de catering.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței pentru lotul nr. 1, nr. 2:

Se vor prezenta de către ofertanți odata cu depunerea ofertei procesul-verbal de recepție/recomandari sau alte documente din care să reiasă următoarele informații: beneficiarul, perioada de prestare, numărul de elevi, serviciile prestate.

În cazul asocierii resursele vor luate în considerare prin cumul.

Ofertantul va prezenta în ipoteza susținerii de terță parte:

I. Documente care se vor depune de terțul susținător odată cu oferta:

1. Documente din care reiese lipsa motivelor de excludere;
2. Formulare/declarații solicitate prin documentația de atribuire;
3. Angajament ferm de susținere;
4. Documente din care reiese că terțul dispune de resursele tehnice și profesionale pe care le va mobiliza în derularea acordului-cadru/contractului;
5. Documente din care reiese modul efectiv prin care va transfera resursele invocate către contractant, atunci când va fi necesar în derularea contractului.

II. Documentele care justifică îndeplinirea criteriului de calificare.

III. Documente care se vor depune la semnarea acordului-cadru/contractului de achiziție publică:

Act juridic conținând minim clauzele de la nivelul secțiunii formulare, încheiat între terțul susținător și contractant (ce devine anexă).

Standarde de asigurare a calității

Cerința 1

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să facă dovada implementării unui sistem de management al calității conform SR EN ISO 22000, Sisteme de management al siguranței alimentelor (servicii de catering), prin prezentarea unor certificate valabile acordate de organisme independente sau alte probe/dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității pentru cazurile în care operatorul economic nu a avut acces la un certificat de calitate astfel cum a fost solicitat ori nu a avut posibilitatea de a-l obține în termenul stabilit – pentru lotul nr. 1;

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să facă dovada implementării unui sistem de management al calității conform SR EN ISO 22000, Sisteme de management al siguranței alimentelor (servicii de catering), prin prezentarea unor certificate valabile acordate de organisme independente sau alte probe/dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității pentru cazurile în care operatorul economic nu a avut acces la un certificat de calitate astfel cum a fost solicitat ori nu a avut posibilitatea de a-l obține în termenul stabilit – pentru lotul nr. 2;

Note:

- Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună, cerința se demonstrează individual de către fiecare membru în parte, pentru partea de contract pe care o realizează.*
- Cerința privind certificarea ISO 22000 sau echivalent nu poate fi îndeplinită prin intermediul unei alte persoane (terț susținător).*

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței pentru lotul nr. 1, nr. 2:

Documentul justificativ este Documentul de certificare a sistemului de management al calității emis de un organism de certificare independent sau orice alte probe sau dovezi prezentate de acesta, dacă prin aceste probe sau dovezi se confirmă autorității contractante asigurarea unui nivel corespunzător al calității.

- Documentul justificativ (spre ex. certificatul) trebuie să fie în termen de valabilitate la data prezentării acestuia.

- În conformitate cu principiul recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă are obligația de a accepta certificate echivalente emise de organisme stabilite în alte state ale Uniunii Europene.

Alte cerințe:

Ofertantul va mai prezenta pentru fiecare lot în parte, respectiv pentru lotul nr. 1, nr. 2:

- autorizații emise de Direcția de Sănătate Publică și de Direcția Sanitară Veterinară pentru Siguranța Alimentelor în domeniul serviciilor de catering;*
- buletin/buletine de analize de microbiologie alimentară, emis/emise de autoritățile competente în domeniu;*
- rezultatul ultimei verificări și evaluări realizate de Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor (fișă de evaluare încheiată la sediul operatorului economic privind condițiile de igienă și nota de constatare aferentă) – acolo unde este cazul;*
- declarație de conformitate pentru produse, potrivit prevederilor Ordonanței Guvernului nr.21/1992 privind protecția consumatorilor, cu modificările și completările ulterioare. Standardul în raport cu care se solicită demonstrarea conformității este SR EN ISO 22000, Sisteme de management al siguranței alimentelor. Cerințe pentru orice organizație din lanțul alimentar sau o soluție echivalentă în locul certificatului. Demonstrarea conformității se face fie prin certificatul propriu-zis, fie printr-o declarație pe propria răspundere că organizația a implementat un sistem de management al calității, însoțită de dovada achiziționării pe cale legală a standardelor, dovada instruirii personalului propriu ca specialist și auditori pentru sistemul de management respectiv (cel puțin 1 auditor) și un raport de audit intern pentru ultimul an, sau dovezi privind demararea procesului de certificare.*
- informații privind proveniența produselor și a nivelului calitativ și de performanță;*

- descrierea modalității de livrare, termenul de livrare de la data primirii comenzii, modul de respectare a legislației sanitar-veterinare și de alocare a resurselor disponibile;
- copii ale contractului/contractelor de prestări servicii privind igienizarea spațiilor de lucru, a echipamentelor de lucru și a autovehiculelor cu care se distribuie hrana sau contracte individuale de muncă din care să rezulte că există personal cu atribuții privind igienizarea spațiilor de lucru, a echipamentelor de lucru și a autovehiculelor cu care se distribuie hrana. În procesul de igienizare se vor utiliza produse avizate de către Ministerul Sănătății, conforme cu prevederile legale pentru astfel de activități. Personalul implicat în procesul de igienizare va întruni toate condițiile de medicină muncii și de igienă personală sau echivalent. Se vor prezenta documente doveditoare în acest sens.
- alte cerințe conform prezentului caiet de sarcini privind capacitatea tehnică și profesională;
- declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă.

Notă: Cerințele se completează cu prevederile caietului de sarcini.

SECȚIUNEA V: Criteriul de atribuire acord cadru: cel mai bun raport calitate-preț

Metodologia de evaluare a ofertelor prezentate

În temeiul prevederilor art. 187 alin. (3) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, criteriul de atribuire este ”cel mai bun raport calitate – preț”.

Criteriul de atribuire este ”cel mai bun raport calitate – preț”.

1. „Prețul ofertei,, – pondere 10 % - punctaj maxim factor: 10 puncte.

Factorul de evaluare „Prețul ofertei” (P)

Punctajul pentru factorul de evaluare „Prețul ofertei” se va acorda după cum urmează:

a. Pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor admisibile, se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv **10 puncte**.

b. Pentru orice alt preț ofertat, punctajul se acordă astfel:

$$P_{(n)} = (Pret_{\minim} / Pret_{(n)}) \times [10],$$

unde:

$P_{(n)}$ – punctajul obținut de către oferta aflată sub evaluare, dintre prețurile ofertelor admisibile

$Pret_{\minim}$ – cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor admisibile

$Pret_{(n)}$ – prețul aflat sub evaluare dintre prețurile ofertelor admisibile

Prețurile ofertate sunt exprimate în lei, fără TVA

2. Ponderea pentru materie primă din prețul total/porție – PMP – pondere 50 % - punctaj maxim factor: 50 puncte.

Punctajul pentru factorul de evaluare *Ponderea pentru materie primă din prețul total/porție* se va acorda după cum urmează:

a. Nivelul minim al ponderii materiei prime din prețul total este 50%. Pentru un nivel al ponderii materiei prime din prețul total/porție mai mic decât 50%, oferta va fi considerată necorespunzătoare din punct de vedere tehnic, urmând a fi declarată neconformă și respinsă;

b. Pentru cel mai mare nivel al ponderii materiei prime din prețul total/porție se acordă punctajul maxim alocat acestui factor de evaluare, **respectiv 50 puncte**;

c. Pentru celelalte niveluri ale ponderii materiei prime justificate prin calcule la nivelul ofertei din prețul total/porție, punctajul pentru factorul de evaluare *Ponderea pentru materie primă din prețul total/porție* se calculează astfel:

$$PMP_{(n)} = (MP_{(n)} / MP_{\maxim}) \times [50],$$

unde:

$PMP_{(n)}$ - punctajul acordat nivelului n al ponderii materiei prime din preț total/porție

$MP_{(n)}$ - ponderea materiei prime din preț total/porție al ofertei aflate sub evaluare (n)

MP_{\max} - nivelul cel mai ridicat al ponderii materiei prime din preț total/porție

Modalitate de îndeplinire:

Pentru justificarea procentului la categoria *materie primă*, ofertantul va depune un calc-ul detaliat și o declarație pe proprie răspundere privind cele trei categorii de cost: materie primă, prepararea hranei și distribuție/transport.

3. Eficiența de mediu – pondere 10 % - punctaj maxim factor: 10 puncte.

Pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor:

La nivelul propunerii tehnice, ofertantul va prezenta raportul energetic realizat de către un manager energetic autorizat de Ministerul Energiei în sensul Legii nr. 121/2014 privind eficiența energetică, cu modificările și completările ulterioare, din care va rezulta atât consumul specific, totalul emisiilor de tone echivalent carbon corespondente, precum și alte emisii poluante generate în timpul producției și livrării preparatelor specifice serviciilor de catering.

Legea nr. 121/2014 privind eficiența energetică

Algoritm de calcul

a) Punctajul de 10 puncte se acordă pentru oferta care include raportul energetic realizat de către un manager energetic autorizat de Ministerul Energiei în sensul Legii nr. 121/2014, cu referire **atât la eficiența clădirii, a echipamentelor și a autovehiculelor deținute cu orice titlu** și care contribuie la executarea contractului în bune condiții.

b) Ofertele care **nu** includ raportul energetic realizat de către un manager energetic autorizat de către Ministerul Energiei în sensul Legii nr.121/2014, vor primi 0 puncte.

4. Experiență profesională specifică a Bucătarului – pondere 20 % - punctaj maxim factor: 20 puncte.

Punctajul se va acorda după cum urmează:

a) Pentru experiență profesională specifică ca Bucătar mai mica de 10 ani – 0 puncte;

b) Pentru experiență profesională specifică ca Bucătar mai mare de 10 ani și până la 15 ani inclusiv – 5 puncte;

c) Pentru experiență profesională specifică ca Bucătar mai mare de 15 ani și până la 20 ani inclusiv – 10 puncte;

d) Pentru experiență profesională specifică ca Bucătar mai mare de 20 de ani – 20 puncte;

Modalitate de îndeplinire:

Fiecare ofertant va prezenta un centralizator cu personalul nominalizat pe poziția de bucătar în ordinea descrescătoare a vechimii.

Ofertanții vor depune documente din care să reiasă experiența ca bucătar a 4 persoane pe care le nominalizează pentru a fi punctate ca factor de evaluare. Se vor puncta toate cele 4 persoane nominalizate ca bucătar în cadrul ofertei. Punctajul factorului de evaluare se va calcula după cum urmează:

- oferta care obține valoarea cea mai mare a punctelor însumate pentru experiența fiecărui bucătar, și, implicit, a tuturor celor 4, i se va acorda punctajul maxim de 20 de puncte;

- restul ofertelor vor fi punctate potrivit formulei: suma punctelor pentru experiența celor 4 bucătari ale ofertei n / suma punctelor maxim obținute pentru echipa de 4 bucătari x 20 puncte.

Exemplu:

Ofertantul A propune o echipă de 4 bucătari pentru care se acordă punctaj după cum urmează: Bucătar 1 – 5 puncte, Bucătar 2 – 10 puncte, Bucătar 3 – 20 puncte, Bucătar 4 – 20 puncte Total: 55 puncte.

Ofertantul B propune o echipă de 4 bucătari pentru care se acordă punctaj după cum urmează: Bucătar 1 – 5 puncte, Bucătar 2 – 5 puncte, Bucătar 3 – 10 puncte, Bucătar 4 – 20 puncte. Total: 40 puncte.

Ofertantului A i se acordă pentru factorul de evaluare 20 puncte.

Ofertantului B i se acordă pentru factorul de evaluare: $(40/55) \times 20$ puncte = 14,5 puncte.

5. Sistem informatizat și control operațional integrat pentru gestionarea execuției serviciilor de catering – 10 puncte

Se evaluează capacitatea sistemului informatizat propus de ofertant de a asigura un control operațional integrat al execuției, respectiv un lanț complet și verificabil, în care comanda este introdusă în sistem, livrarea este urmărită, transportul este monitorizat, accesul la spațiul alimentelor este controlat, containerul/termoboxul de păstrare a preparatelor este identificat, recepția este verificată, iar datele rezultate sunt utilizabile la validarea execuției și fundamentarea plăților.

Propunerea tehnică a ofertanților care declară deținerea unui sistem informatizat și de control operațional integrat, trebuie să includă cel puțin:

- descrierea funcționalităților sistemului informatizat;
- descrierea modului de operare a sistemului în fiecare etapă a fluxului operațional;
- descrierea modului de înregistrare și corelare a datelor;
- descrierea modului de generare, stocare și utilizare a dovezilor;
- descrierea modului de acces și verificare a datelor de către autoritatea contractantă;
- descrierea modului de integrare și schimb de date cu alte sisteme;

Punctajul pentru factorul de evaluare, Sistem informatizat și control operațional integrat” se va acorda după cum urmează:

a. Pentru demonstrația DEMO a tuturor funcționalităților enumerate mai sus, se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv 10 puncte.

b. Pentru un număr mai mic de funcționalități, punctajul se acordă astfel:

$$P(n) = (\text{Nr. funct. minim}) / \text{Nr. funct. (n)} \times [10]$$

Pe baza criteriului de atribuire **cel mai bun raport calitate - pret**, ofertantul **admis** va fi declarat **castigător** numai în condițiile în care oferta intruneste punctajul cel mai mare rezultat din aplicarea sistemului de factori de evaluare pentru care se stabilesc ponderi relative, cu mențiunea ca prețul ofertat să nu depășească valoarea fondurilor care pot fi disponibilizate pentru această achiziție.

Notă: Ofertantul va prezenta în oferta sa factorii de evaluare sub formă tabelară cu valorile ofertate.

SECȚIUNEA VI:

Modul de prezentare a ofertei

Limba de redactare a ofertei: **limba română.**

Perioada de valabilitate a ofertei: **60 zile** de la data limită stabilită de depunere a ofertelor

Modul de prezentare, sigilare și marcarea ofertelor și a documentelor care însoțesc oferta:

Documentele de calificare, formularele, propunerea tehnică și cea financiară vor fi depuse într-un plic închis (1 original), marcat cu adresa Autorității contractante și cu adresa și numele ofertantului pentru a putea fi returnate nedeschise în cazul în care sunt depuse la o altă adresă sau sunt depuse după data și ora limită de depunere a ofertelor.

Pe plic va fi menționat obiectul procedurii de achiziție pentru care se depune oferta dar și lotul. Ofertantul care dorește depunerea pentru unul sau două loturi, respectivele oferte vor fi depuse separat pentru fiecare lot în parte.

În exteriorul plicului/coletului sigilat, se vor prezenta următoarele documente:

- Scrisoarea de înaintare
- Garanția de participare
- Imputernicirea pentru semnarea ofertei (daca este cazul)

- Extras aplicatie waze / google maps care sa contina aspectele solicitate prin caietul de sarcini. Nerezultarea documentului solicitat in sectiunea documentelor din exteriorul plicului conduce in mod automat la declararea ofertei inacceptabila in raport cu modul de prezentare si oferta nu va mai fi deschisa pentru analiza.

DOCUMENTELE DE ÎNSCRIERE:

1. Scrisoare de înaintare (cerere tip) – în original – conform Secțiune III - Formulare;
2. Împuternicirea scrisă, prin care reprezentantul operatorului economic este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru atribuirea acordului-cadru – în original însoțită de o copie a actului de identitate al persoanei împuternicite - certificată pentru conformitatea cu originalul (dacă este cazul) – conform Secțiune III - Formulare.

Documentele de calificare care dovedesc îndeplinirea cerințelor de la SECȚIUNEA IV - Criterii de calificare.

Oferta financiară se va prezenta conform Formularului 3 împreună cu detalierea prețurilor conform anexei la formular.

Oferta tehnică pentru atribuirea acordului cadru se va elabora și prezenta în așa fel încât, în procesul de evaluare, informațiile din cuprinsul acesteia să permită identificarea facilă a corespondenței cu cerințele tehnice din caietul de sarcini.

Propunerea tehnică va fi întocmită astfel încât aceasta să corespundă în totalitate cerințelor din Caietul de sarcini. Toate cerințele din caietul de sarcini sunt minime și obligatorii, iar nerespectarea uneia dintre cerințe va duce automat la declararea ofertei ca fiind neconformă.

Nu vor fi acceptate oferte parțiale, ci doar oferte complete, care satisfac toate cerințele prezentei documentații.

Documentele prezentate într-o altă limbă decât limba română vor fi însoțite de traducerea autorizată.

Oferta și documentele care însoțesc oferta se vor depune la adresa: *Registratura Direcției de Administrare a Unităților de Învățământ Sector 5, cu sediul în București, Strada Fabrica de Chibrituri nr.9-11, Sector 5*

Nota: Prin depunerea unei oferte, ofertantul acceptă în prealabil condițiile generale și particulare care guvernează această achiziție, indiferent care sunt condițiile proprii de vânzare ale ofertantului. Ofertanții au obligația de a analiza cu atenție documentația de atribuire și de a pregăti oferta conform tuturor instrucțiunilor și specificațiilor tehnice conținute în documentație. Niciun cost suportat de operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.

Garanție de participare

Garanție de participare - se constituie conform prevederilor art. 154 alin. (2), (4), (5) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare. Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă, necondiționată. Instrumentele de garantare prevăzute la art. 154 alin. (4) lit. b) din Lege se transmit în plic împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor, și trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Valoarea garanției de participare va fi defalcata pentru fiecare lot in parte dupa cum urmeaza:

Cuantumul garanției de participare este de 25.000 lei, reprezentând cel mult 1% din valoarea estimată a contractului a celui mai mare contract subsecvent de la **lotul nr. 1** (echivalența pentru o garanție de participare depusă în altă valută se va face la cursul BNR din data publicării anunțului de participare),

în conformitate cu prevederile art. 154 alin. (2) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Cuquantumul garanției de participare este de 35.000 lei, reprezentând cel mult 1% din valoarea estimată a contractului a celui mai mare contract subsecvent de la **lotul nr. 2** (echivalența pentru o garanție de participare depusă în altă valută se va face la cursul BNR din data publicării anunțului de participare), în conformitate cu prevederile art. 154 alin. (2) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Perioada de valabilitate a garanției de participare este **de minimum 60 zile** de la termenul limită de depunere a ofertelor.

În cazul în care ofertantul optează pentru constituirea garanției de participare prin virement bancar, acesta va vira contravaloarea garanției în contul autorității contractante, deschis la Trezoreria Sector 5. Instrumentul de garantare se va transmite în plic împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora limită de depunere a ofertelor.

Garanția de participare se restituie în condițiile prevăzute de Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, art. 154 alin (3) în contul IBAN declarat de ofertant în cererea de restituire a GP.

În cazul în care ofertantul optează pentru ofertarea într-o Asocieră, garanția de participare va fi constituită în numele acesteia și nu în nume propriu.

Garanție de bună execuție

Garanție de bună execuție - se constituie conform prevederilor art. 154 alin. (3) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare coroborat cu prevederile art. 39 și art. 40 din H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Garanția de execuție, trebuie să fie irevocabilă, necondiționată.

Se stabilește o garanție de bună execuție de 5 % din valoarea estimată fără TVA a contractului.

Garanția de bună execuție se restituie conform prevederilor art. 154 alin (2) din aceeași Lege coroborat cu prevederile art. 41 din H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Conform art. 41 din H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare, Autoritatea Contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică/contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

Data limită pentru depunerea ofertei: 03.07.2026, ora 12:00.

Ședința de deschidere a ofertelor la nivelul careia se vor consemna informații formale legate de modul de depunere a ofertelor: 03.07.2026, ora 13.00.

La ședința de deschidere pot participa doar persoane fizice împuternicite ale ofertanților. Ședința va avea loc la sediul autorității contractante.